

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

आ.व. २०८२/८३ को कार्तिक १ देखि पुस मसान्त सम्म सम्पादित क्रियाकलापहरूको विवरण



पौवादुडमा गाँउपालिका

गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय

च्याङ्ग्रे, भोजपुर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको भनाई

सार्वजनिक सरोकारको विषय वा आफूसँग सम्बन्धित विषयको सम्बन्धमा आवश्यक सूचना तथा जानकारीहरूमा नागरिकको सरल र सहज पहुँचलाई सूचनाको हकको रूपमा लिइन्छ । सूचनाको हकले मौलिक हक, नागरिक सशक्तिकरण, सुशासन, मानव अधिकार प्रवर्द्धन, लोकतन्त्र संस्थागत गर्न, आर्थिक अनुशासन कायम गर्दै, नागरिक सहभागिता र खुल्ला सरकारको मान्यता प्रवर्द्धन गर्दछ ।

लोकतन्त्रको अभिन्न अंगको रूपमा रहेको सूचनाको हकको सुरुवाती कोशेढुंगा स्वीडेनमा सन् १७६९ मा Freedom of the press Act लाई लिइन्छ । नेपाल अधिराज्यको संविधान, २०४७ मा मौलिक हकको रूपमा सूचनाको हकलाई स्थान दिई सुरुवात गरिएको थियो । हाल नेपालको संविधान, २०७२ मा समेत मौलिक हकको रूपमा सूचनाको हकलाई निरन्तरता दिइएको छ ।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो कार्यालयबाट भए गरेका कार्यहरूको प्रगति विवरण तथा सम्बन्धित सूचनाहरू अद्यावधिक गरी राख्नु पर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा website माफत सार्वजनिक गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ । सोही व्यवस्था अनुसार यस कार्यालयबाट आ.व. २०८२/०८३ को दोस्रो त्रैमासिक २०८२ कार्तिक १ देखि पुस मसान्तसम्म सम्पादन भएका कार्यहरूलाई अद्यावधिक गरी यो स्वतः प्रकाशन (Proactive disclosure) गरिएको छ । यसबाट नागरिकले कार्यालयबाट भएको सेवा प्रवाहको प्रगति सम्बन्धमा सूचित हुने अपेक्षा गरिएको छ । आगामी दिनमा सूचनाको हकको सम्मान र संरक्षण गर्न, सूचनाको बर्गीकरण र अद्यावधिक गर्न, सरल र सहज सूचना उपलब्धता गराउन, खुल्ला र पारदर्शी काम कार्यवाहीका निमित्त यस कार्यालय प्रतिवद्ध रहेको छ ।

अन्त्यमा, स्वतः प्रकाशन तयार गर्न खटिनु हुने यस कार्यालयका सूचना अधिकारी श्री गेहेन्द्र प्रसाद उपाध्याय, सूचना प्रविधि अधिकृत ई सेवन्त राज दाहाल लगायत सम्पूर्ण शाखाका शाखा प्रमुख ज्यूहरू लाई धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

मिति: २०८२।१०।१५



नविन भट्टराई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पौवादुङमा गाँउपालिका

पौवादुङमा गाउँपालिका च्याङ्ग्रे भोजपुर



किरण राई

अध्यक्ष



ज्योत्सना राई

उपाध्यक्ष



नविन भट्टराई

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



राजेन्द्र तामाङ

वडा अध्यक्ष (वडा नं. १)



हरेन्द्र बहादुर पौडेल

वडा अध्यक्ष (वडा नं. २)



तीर्थ बहादुर कार्की

वडा अध्यक्ष (वडा नं. ३)



रमेश राई

वडा अध्यक्ष (वडा नं. ४)



बोम प्रसाद राई

वडा अध्यक्ष (वडा नं. ५)



दक्ष कुमार राई

वडा अध्यक्ष (वडा नं. ६)

विषय सूची

Contents

१. पौवादुडमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयको स्वरूप र प्रकृया.....	2
१.१ परिचय:.....	2
१.२. गाँउपालिकाको चिनारी:.....	2
२. पौवादुडमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार:.....	3
३. सेवा प्रदान गर्ने निकायको कर्मचारीहरूको विवरण.....	4
१. गाउँपालिका, वडा र स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण.....	4
४. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि.....	8
५. निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी.....	23
६. गुनासो फछ्छौट भएको र बाँकी रहेको संख्या.....	23
७. पौवादुडमा गाउँपालिका बाट सम्पादन गरिएका क्रियाकलापहरूको विवरण:.....	24
७.१. कार्यालयबाट नियमित सम्पादन भएका क्रियाकलापहरूको विवरण:.....	24
८. स्थानिय तह निर्वाचनमा विजय भएका जनप्रतिनिधिहरूको विवरण.....	26
१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम, थर र पद.....	30
११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण.....	31
१२. पौवादुडमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयको वेबसाइट.....	32
१२.१. कार्यालयको वेबसाइट.....	34
१२.२. कार्यालयको फेसबुक पेज.....	34
१२.३. कार्यालयको इमेल ठेगाना:.....	35
१२.४. कार्यालयको सम्पर्क फोन न:.....	35
१३. सूचना परियोजनामा प्राप्त बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण.....	35
१४. संचालन गरेको कार्यक्रम सोको प्रगति प्रतिवेदन.....	35
१५. पौवादुडमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली.....	35
१६. पौवादुडमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय	35
१७. पौवादुडमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयका सूचनाहरू अन्य प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण	

१. पौवादुङमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयको स्वरूप र प्रकृया

१.१ परिचय:

संघीय संरचना अनुसार कोशी प्रदेश अन्तर्गतको भोजपुर जिल्लाका ९ वटा स्थानीय तहमध्ये पौवादुङमा गाउँपालिका एक हो । भोजपुर जिल्ला सदरमुकामबाट पुर्व क्षेत्रमा रहेका साबिकका श्यामसिला,तिवारीभञ्ज्याङ ,च्याङ्ग्रे,बास्तिम,सानोदुम्मा र ठूलोदुम्मा गरि ६ वटा गाउँ विकास समितिलाई समेटेर पौवादुङमा गाउँपालिकाको निर्माण गरिएको छ ।

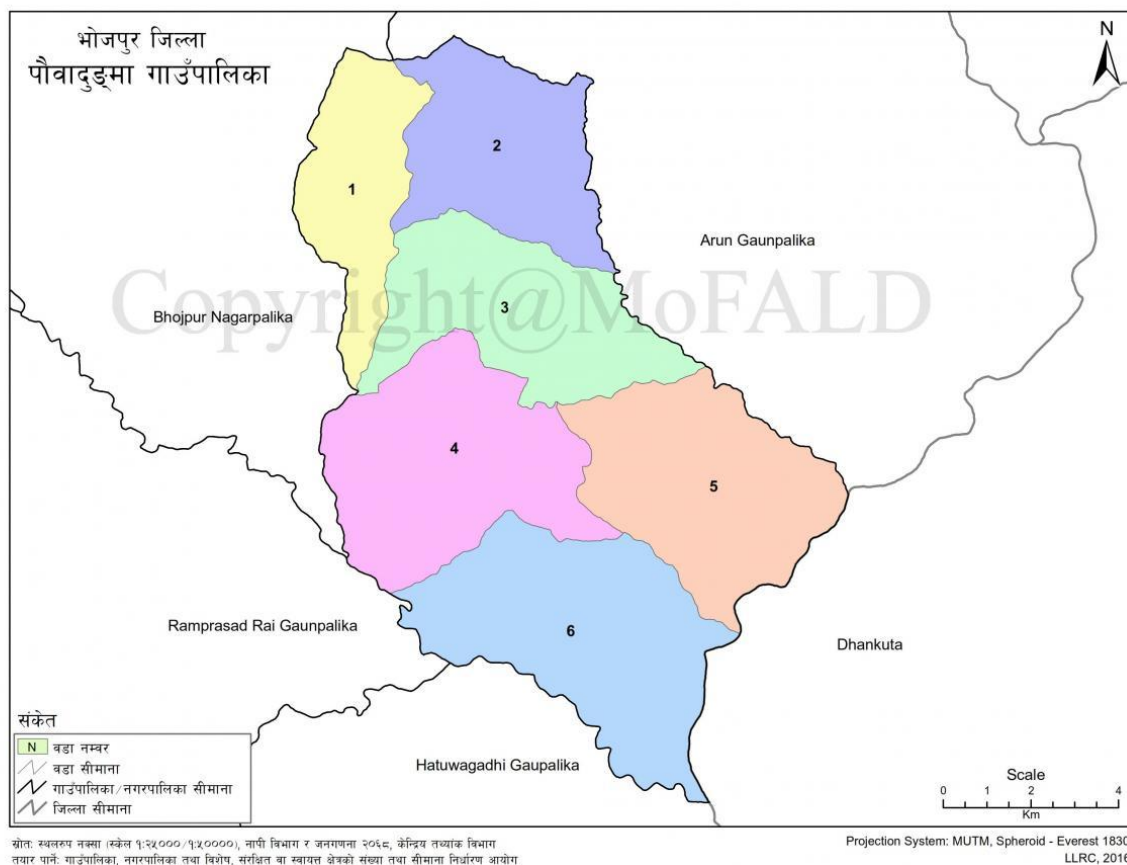
स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकारहरुको व्यवस्था गरेको छ ।

१.२. गाँउपालिकाको चिनारी:

संघीय संरचना अनुसार कोशी प्रदेश अन्तर्गतको भोजपुर जिल्लाका ९ वटा स्थानीय तहमध्ये पौवादुङमा गाउँपालिका एक हो । भोजपुर जिल्ला सदरमुकामबाट पुर्व क्षेत्रमा रहेका साबिकका श्यामसिला,तिवारीभञ्ज्याङ ,च्याङ्ग्रे,बास्तिम,सानोदुम्मा र ठूलोदुम्मा गरि ६ वटा गाउँ विकास समितिलाई समेटेर पौवादुङमा गाउँपालिकाको निर्माण गरिएको छ । यस गाउँपालिकाको नामाकरण पृथ्वीनारायण शाहले राज्य एकीकरण गर्दा भोजपुरमा विभिन्न थुमहरु थिए । जस्तै हतुवा थुम,सित्तेल थुम,खिखामाछा थुम,फालि थुम र पौवा थुम थियो । पौवाथुम अन्तर्गत १६ वटा गाविसहरु समेटिन्थे । जस अन्तर्गत साबिकको तिवारीभञ्ज्याङ गाविसको वडा नं ७,८,९ खेसाङमा यो थुमको केन्द्र रहेको थियो र लोपोन्मुख दुङमाली भाषीहरुले बोलिने दुङमाली भाषा अन्तर्गत (दुङमा) भन्नाले पिउनु भन्ने जनाउँछ । यी २ वटा नाम पौवा+दुङमा मिलाएर पौवादुङमा गाउँपालिकाको नामकरण गरिएको हो । गाउँपालिकाको सिमाना पुर्वमा अरुण नदि,पश्चिममा भोजपुर नगरपालिका,उत्तरमा अरुण गाउँपालिका र दक्षिणमा रामप्रसाद राई गाउँपालिका र हतुवागढी गाउँपालिका रहेका छन । यस गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल ११८.८ वर्ग कि.मि. रहेको छ । वि.स.२०७८ को जनगणना अनुसार महिला ६,२५९ जना र पुरुष ५,८४८ जना गरि कुल जनसंख्या १२,१०७ जना रहेका छन ।

पर्यटन प्रबर्द्धन तथा आर्थिक समृद्धिको आधारको रुपमा अरुण डाँडा,चिवाचुङ डाँडा,शिवालय पार्क,च्याङ्ग्रे पोखरी,सन्तानेश्वर महादेव,शिशिरि डाँडा आदि पर्यटकीय स्थलहरु रहेका छन । प्रमुख आर्थिक केन्द्रहरु श्यामसिला,तिवारीभञ्ज्याङ,च्याङ्ग्रे र मानेडाँडा आदि रहेका छन । अधिकांश वडा कार्यलयहरुलाई ग्रामीण सडकले छोएको यस गाउँपालिकाको मुख्य पेशा कृषि हो । यहाँ धान,गहुँ,मकै,कोदो,फापर आदि अन्नबाली र अम्रीसो,चिया,अलैंची,अदुवा आदि नगदेबालीहरु उत्पादन हुने गर्दछ । यहाँ ब्राह्मण,क्षेत्री,नेवार,कुमाल,राई,तामाङ,मगर,भुजेल,शेर्पा,लिम्बु,कामी,दमाई,सार्की आदि जातका मानिसहरुको बसोबास रहेको छ ।

१.३. पौवादुङमा गाउँपालिकाको नक्सा:



२. पौवादुङमा गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित ऐन, नियम बमोजिम यस कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकारको व्यवस्था रहेको छ।

३. सेवा प्रदान गर्ने निकायको कर्मचारीहरुको विवरण

१. गाउँपालिका, वडा र स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	तह/ श्रेणी र पद	संकेत नं.	स्थायी वा अस्थायी वा करार	हालको पदमा नियुक्ति मिति	स्थायी ठेगाना	मोबाइल नं.	कै फि यत
१	नविन भट्टराई	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	235648	स्थायी	12/9/2078	इटहरी उप.न.पा.- २ सुनसरी	9851090034	
२	सुनिता कटुवाल	अधिकृतस्तर आठौँ	238757	स्थायी	10/16/2076	छथर-६, तेह्रथुम	9842423081	
३	गेहेन्द्र कुमार उपाध्याय	जनस्वास्थ्य अधिकृत सातौँ	183088	स्थायी	4/2/2062	विराटनगर म.न.पा -३ मोरङ	9842058208	
४	डा रामकृष्ण पौडेल	अधिकृत सातौँ		स्थायी	२०७९।०६। ३०	झिम्क गा पा ३ प्युठान	९८६८४०२६ ७४	
५	सुदिप मरासिनी	अधिकृत सातौँ		स्थायी	२०७९।०८। ०९	सैनामैया २ रुपन्देही		
६	बुद्धिमान तामाङ	अधिकृतस्तर छैटौँ		स्थायी	9/30/2067			
७	भक्ति राई	लेखा अधिकृत	234521	स्थायी	9/2/2076	जरायोटार - ७, भोजपुर	9852031231	
८	राम्ली हाङ राई	आ.ले.प. अधिकृत	239307	स्थायी	9/3/2076	भोजपुर न.पा.- 11, भोजपुर	9819309266	
९	मुलायम सिंह यादव	कम्प्युटर अपरेटर अधिकृत	239360	स्थायी	11/13/2076	भतरी-१, सप्तरी	9814793229	
१०	सोभित घिमिरे	इन्जिनियर अधिकृत	239361	स्थायी	11/8/2076	सुन्दरहैचा-४, मोरङ	9807350040	
११	शिव आचार्य	प्राविधिक सहायक अधिकृत	239366	स्थायी	11/20/2076	चम्पे-९, भोजपुर	9804023658	
१२	अनिल राई	खा.पा.स.टे.	240544	स्थायी	1/21/2077	पौवादुङमा- ५, भोजपुर	9807371377	
१३	विपना विष्ट	अमिन		स्थायी	२०८२।०८।०५	मुसीकोट न.पा.१४ रुकुमपश्चिम	९७४६५०८१३२	
१४	हिरामणि चौधरी	प्रशासन सहायक चौथो		स्थायी				
१५	तिर्थराज डुम्रे	प्रशासन सहायक चौथो		स्थायी				
१६	राजु मण्डल	कानुनी सहायक पाचौँ		स्थायी		क्षिरेश्वरनाथ ३ धनुषा		
१७	डम्बर कुमारी कार्की(खत्री)	का.स.		स्थायी	10/16/2054	पौवादुङमा- 2, भोजपुर	9815342462	
१८	सेवन्त राज दाहाल	अधिकृत सातौँ		करार	5/7/2079	मादी न.पा.- ४, संखुवा सभा	9817992540	
१९	टेक राज खडका	रोजगार संयोजक(छैटौँ)		करार	11/26/2075	पौवादुङमा- २, भोजपुर	9810352998	
२०	सन्तोष चौधरी	जनस्वास्थ्य अधिकृत सातौँ		करार	२०८२।०९। ०९	सप्तरी	९८४३७०३५ २०	
२१	देवेन्द्र भुजेल	एम.आइ.एस. अपरेटर		करार	2/8/2076	पौवादुङमा- 4, भोजपुर	9862140666	
२२	बर्तेन्द्र राई	ना.प्रा.स.		करार	2/14/2073	भोजपुर न.पा.- ११, भोजपुर	9804345406	
२३	अमिशोक खवास	प्रा.स.		करार	8/18/2077	सुर्योदय न.पा.	9805327465	
२४	सुमन अधिकारी	प्रा.स.		करार	8/19/2077	टेम्केमैयुङ -3	9862140513	
२५	कैलाश के सी	अपाङगता सहजकर्ता		करार	२०७९।१०। १८	पौवादुङमा ५ भोजपुर	९८९९३२०३ ६८	

२६	प्रमेश राई	ना.प्रा.स.		करार	२०८२।०५।०९	पौवादुङमा २ भोजपुर	९८६२१८१०१०	
२७	रन्जना राई	मनोपरामसदाता		करार	९/४/२०७६	पौवादुङमा ४, भोजपुर	९८२०७१२१९४	
२८	विवेक आचार्य	का.स.		करार	२/२४/२०७४	पौवादुङमा- ३, भोजपुर	९८५२०८९८००	
२९	रविन खत्री	का.स.		करार	९/१६/२०७५	पौवादुङमा- ३, भोजपुर	९८०५३३८७०९	
३०	धन बहादुर दर्जी	का.स.		करार	२०८२।०४।०९	पौवादुङमा २, भोजपुर		
३१	टेक बहादुर भट्टराई	ह.स.चा.		करार		पौवादुङमा ३		
३२	दिनेस खडका	ह.स.चा.		करार		पौवादुङमा ५		
		वडा नं. १ को कार्यालय						
१	रन्जिता कार्की	स.ई.		स्थायी	९/१/२०६४		९८९०४५६४४४	
२	राम बहादुर तामाङ	स.ई.		स्थायी	९/१/२०६४	भोजपुर न.पा.- ८, भोजपुर	९८००९७२५८०	
३	मन्जु तामाङ	सा.परिचालक		करार	८/२९/२०७१		९८१४३५८८९९	
४	थिर बहादुर तामाङ	का.स.	१६८०१०	स्थायी	९/५/२०५५	श्यामशिला- ४, भोजपुर		
		वडा नं. २ को कार्यालय						
१	फुर्वा तामाङ	अहेव		स्थायी	१२/२८/२०७४	भोजपुर न.पा. १, भोजपुर	९८४२२६७८१४	
२	सुनिल कुमार सिंह	सब इन्जिनियर		करार	११/१४/२०७६	अर्नामा-५, सिरहा	९८४२८०८८९६७	
३	नारायण प्रसाद तिवारी	का.स.		करार	११/२७/२०७२	पौवादुङमा- २, भोजपुर	९८०४०२८३३७	
४	इन्दिरा आचार्य	सा.परिचालक		करार	२/१/२०७२	पौवादुङमा- २, भोजपुर	९८४२२१२४४७	
५	गणेश बहादुर कार्की	सा.परिचालक		करार	५/१५/२०७०	पौवादुङमा- २, भोजपुर	९८१४३६६४६६	
		वडा नं. ३ को कार्यालय						
१	रुद्र प्रसाद फुयल	अ.स.ई.		स्थायी	९/१/२०६४	पौवादुङमा- ३, भोजपुर	९८५२०५२११६	
२	बेनुकुमारी श्रेष्ठ	सा.परिचालक		करार	१/१/२०७१	पौवादुङमा- ३, भोजपुर	९८०५३३७९९०	
३	टिकादेवी सुनुवार	सा.परिचालक		करार	८/१६/२०७०	पौवादुङमा- ३, भोजपुर	९८११३७५१७५	
४	राजेन्द्र प्रसाद आचार्य	का.स.		स्थायी	९/१/२०६४	पौवादुङमा- ३, भोजपुर	९८०७३१७२७२	
		वडा नं. ४ को कार्यालय						
१	नारायण के.सी	ना.प्रा.स.		स्थायी	११/२२/२०७८	मुसिकोट न.पा.- १ रुकुम पश्चिम	९८४७४७८००८	
२	मनोज ओली	ना.प्रा.स.		स्थायी	११/१५/२०७८	त्रिवेण गा.पा.- ९, रुकुम पश्चिम	९८४४१९६०७४	
३	निराजन श्रेष्ठ	का.स.		करार	९/१३/२०७५	पौवादुङमा- ३, भोजपुर	९८०५३७८२३०	
		वडा नं. ५ को कार्यालय						
१	हिमालय साह कलवार	पाचौ/ प्राविधिक सहायक		स्थायी	११/१५/२०८१	मौलापुर-८, रौतहट	९८६६०७४१५०	
२	दिपेन राई	चौथो/सामाजिक परिचालक		करार	११/१७/२०७७	पौवादुङमा- ५, भोजपुर	९८४१०७६३६२	

३	निरु राई	श्रेणी विहीन/ कार्यालय सहयोगी		करार	०५/०७/२०७९	पौवादुडमा-५,भोजपुर	९८१२३३६८५२	
४	मौशम आचार्य	अ.स.ई.		करार	5/7/2079	पौवादुडमा-३,भोजपुर	9829390726	
		वडा नं.६को कार्यालय						
१	मिन प्रकाश चौधरी	प्रशासन सहायक स्तर		स्थायी	२०७९।१२।१९	लमाही ८ दाङ्ग	९७६२४२२४२४	
२	सुजन गुरागाई	सब इन्जिनियर		करार	9/6/2076	सुन्दर हरैचा-९,मोरङ्ग	9804399461	
३	दिवाना राई	सा.परिचालक		करार	२०७२।१०।१६	पौवादुडमा ६ भोजपुर	९८२५३७२३५४	
४	दुर्गा देवी राई	सा.परिचालक		करार	२०७५।०९।१६	पौवादुडमा ६ भोजपुर	९८१९३३६५०२	
५	प्रित्रमान राई	का.स.		स्थायी	२०६४।०९।०९	पौवादुडमा ६ भोजपुर	९८६२००२४७	
		वडा नं.१ श्यामसिला स्वास्थ्य चौकी						
१	दीपक सापकोटा	सिअहेव अधिकृत छैटौँ तह	१६०१५९	स्थायी	१०/०१/२०७०	बुद्धशान्ति गा.पा.,झापा	९८५२६७९४७५/९८२०७०३५८०	
२	अञ्जु तिवारी	हे.अ. पाँचौ तह	-	करार	०५/०१/२०८१	ट्याम्केमैयुङ गा.पा., भोजपुर	९८६६६७२५२२	
३	बिमला राई	अ.न.मि. चौथौ	-	स्थायी	०८/१९/२०८०	पौवादुडमा गा.पा.-१, भोजपुर	९८६१४२४४३२	
४	सरिता राई	अ.न.मि. चौथौ	-	करार	०८/०२/२०८२	हतुवागढी गा.पा.-४, भोजपुर	९८६५१९३७४२	
५	कुल प्रसाद पराजुली	का.स. पाँचौ	१५५८३६	स्थायी	१०/०१/२०७३	पौवादुडमा गा.पा.-१, भोजपुर	९८१५३८६३५२	
		वडा नं.२ तिवारीभञ्ज्याङ्ग स्वास्थ्य चौकी						
१	डम्बर बल्लभ खनाल	जनस्वास्थ्य निरीक्षक अधिकृत छैटौँ	२१८०६४	स्थायी	१०/११/२०७८	पौवादुडमा गा.पा.-२ भोजपुर	9817373486 9842०७६६०७	
२	तारा दिवी राई	सिअनमी पाचौ	१७६१७६	स्थायी	३२/०३/२०७१	पौवादुडमा गा.पा.-२, भोजपुर	९८११३७६००३	
३	जय राई	अहेव चौथौ	-	स्थायी	१८/१२/२०८०	षडान्द न.पा-१, भोजपुर	९८४०६५२४६२	
४	सुस्मा पाण्डे तिवारी	का.स.		करार		पौवादुडमा - ३,भोजपुर		
		वडा नं.३ च्याङ्ग्रे स्वास्थ्य चौकी						
१	समिर दाहाल	हे.अ.		करार	२०८२।०९।०१	विराटनगर ४,मोरङ्ग	९८४२४९०७५०	
२	प्रियाङ्का शाह	अहेव		करार	२०८२।०९।०१	महोतरी	९७६६३२९७९०	
३	राधा यादव	अ.न.मी		करार	२०८२।०९।०१		९८१६८३१६६४	
४	राजन कार्की	का.स.		करार		पौवादुडमा ३,भोजपुर	9814346801	
		वडा नं.४ मानेडाँडा स्वास्थ्य चौकी						
१	डा कौशल किशोर अम्बिका देव यादव	मेडिकल अधिकृत आठौँ		करार	२०८१।०५।०१	रुपनी २ सप्तरी		

२	विष्णु तामाङ	सि अ.न.मी	222218	स्थायी	12/13/2073	पौवादुङमा 5,भोजपुर	9862068801	
३	सुदिप खडका	हे.अ.		स्थायी	२०८०।१०। ०२	दुल्लु १० दैलेख	९८६३५८१८ ९३	
४	दिपिका राई	स्पाफ नर्स पाचौ	२४७६८ ६	स्थायी	२०८०।०३। १८	धरान ११ सुनसरी	९८६२३७७७ ६९	
५	सुर्य देव घोटेली	अ.हे.व.		स्थायी	२०८०।१२। १८	गेरुवा ३ बर्दिया	९८१२४५६६ ५३	
६	गुणाकेश मिश्र	मे.ल्या.अ.चौथो		करार	२०८०।०६। १०	तिलाठिकोइलाही १ सप्तरी	९८५२०६२२ २०	
७	अस्मिता चौधरी	का.स.		करार	२०८२।०४। ०१	पौवादुङमा 4,भोजपुर	९८२९३३९६ ३९	
		वडा नं.5 सानोदुम्मा स्वास्थ्य चौकी						
१	प्रस्मिना राई	अ.न.मी		करार	२०८०।११। २३	पौवादुङमा ६,भोजपुर	९७६८७३९८ ५०	
२	सूर्य बहादुर थुलुङ	अ.हे.व.		करार	२०८२।०९। ०१	चैनपुर ०४ संखुवा सभा	९८४०८८४४ ५५	
३	मौसम राई	का.स.		करार	२०८०।०५। २५	पौवादुङमा 5,भोजपुर	९८२३१३४० ३४	
		वडा नं.6 ठुलोदुम्मा स्वास्थ्य चौकी						
१	वर्ण माया राई	अ.न.मी		करार	3/1/2075	पौवादुङमा ६,भोजपुर	9863717527	
२	प्रशान्त राई	हे अ		करार	२०८२।०९। ०१	पौवादुङमा ६,भोजपुर	९७६१०२०९ ३८	
३	रेणुका लुइटेल	अहेव		स्थायी	२०८०।१२। १८	ईटहरी २ सुनसरी		
4	कृष्ण कुमारी राई	का.स.		करार	12/1/2075	पौवादुङमा ६,भोजपुर	9800954148	
		नागरिक आयोग						
१	शैलेश कुमार मिश्र	अभियान कर्ता		करार	२०७७।११। १३	दुर्गा भागवती २ रौतहट		
२	जामुना आचार्य	का.स.		करार		पौवादुङमा गाउँपालिका ३		

४. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

पौवादुडमा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय च्याङ्ग्रेको नागरिक वडापत्र २०७९

क्र.स.	सेवाको प्रकार/किसिम/	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया कागजातहरू/ (क्रमगत रूपमा उल्लेख गर्ने)	सेवा प्रदान गर्ने शाखा/अधिकारी/	लाग्ने दस्तुर र शुल्क लाग्ने) . 10 हकमा निवेदन फारम रर निवेदन टिकट र थप दस्तुर 10 (लाग्नेछ)	लाग्ने समय
क.	योजना संचालन सेवा				
1	योजना सम्झौता कार्य	1. वडा कार्यालयको रोहवरमा सरोकारवालाहरूको सार्वजनिक भेलाबाट उपभोक्ता समिति र अनुगमन समितिको गठन भएको निर्णयको प्रतिलिपि 2. सम्बन्धित वडा कार्यालयको प्राविधिक लागत अनुमान र सम्झौताका लागि सिफारिस 3. उपभोक्ता समितिमा रहेका पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र मोबाइल नम्बर 4. उपभोक्ता समितिको बैठकबाट सम्झौताका लागि सम्बन्धित व्यक्तिलाई तोकिएको निर्णयको प्रतिलिपि 5. प्राविधिक लागत अनुमान स्वीकृत भई सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले सम्झौताका लागि निवेदन पेश गर्ने 6. सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको छाप 7. योजना सञ्चालन हुने स्थानको एक प्रति फोटो	योजना तथा अनुगमन शाखा	निःशुल्क	सम्पूर्ण आवश्यक कागजात प्राप्त भएको मितिले ७ दिन भित्र प्राविधिक अनुमान तयार

		.४लागत सहभागिताको हकमा रकम दाखिला गरिएको सक्कलै भौचर			
2	खाता सञ्चालनखाता बन्द/	.१उपभोक्ता समितिको बैठकबाट खाता सञ्चालन खाता बन्द/ सम्बन्धमा गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि र निवेदन २ खाता सञ्चालन हकमा . कुन बैंकमा खाता सञ्चालन (क) गर्ने हो खुलाउनु पर्ने समितिका कुन कुन (ख) पदाधिकारीबाट खाता सञ्चालन गरिने स्पष्ट खुलाउनु पर्ने .२उपभोक्ता समितिको खाता सञ्चालन गर्ने बैंकबाट खाता सञ्चालन फारम भरी फोटो टाँस गरी गाउँपालिकाको कार्यालयबाट प्रमाणित गर्नुपर्ने .३योजना सञ्चालन भएको आर्थिक वर्ष समाप्त भएपश्चात मात्र उपभोक्ता समितिलाई बैंक खाता बन्दको लागि सिफारिस दिइनेछ ।	योजना तथा अनुगमन शाखा	निःशुल्क	सम्पूर्ण आवश्यक कागजात प्राप्त भएको समयले १ घण्टा भित्र आवश्यक सिफारिस तयार
3	पहिलो पेशकी रकम माग	.१सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको बैठकबाट पेशकी मागेको लागि भएको निर्णयको प्रतिलिपि र निवेदन .२पेशकी रकम मागका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र .३उपभोक्ता समिति र गाउँपालिका बीच योजना सञ्चालनका लागि भएकी सम्झौताको प्रतिलिपि	योजना तथा अनुगमन	निःशुल्क	आवश्यक कागजात प्राप्त भएको मितिले सकेसम्म सोहि दिन नभए भोलिपल्ट

		.4पहिलो पेशकी उपभोक्ता समितिले पाउने खुद भुक्तानी पाउने रकमको प्रतिशतले हुन 30 आउने रकम निकाशा दिइने			
4	रनिङ बिल रकम माग	.1सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको बैठकबाट रनिङ बिल भुक्तानी मागको लागि भएको निर्णयको प्रतिलिपी र निवेदन .2रनिङ बिल रकम भुक्तानीका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र .3उपभोक्ता समिति र गाउँपालिका बीच योजना सञ्चालनका लागि भएको सम्झौताको प्रतिलिपी .4सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट प्रमाणित रसिद बिल भरपाई .5रनिङ बिल रकम माग हुँदा कार्य प्रगति देखिने योजना सञ्चालन भएको स्थानको एक प्रति फोटो .6रनिङ बिल भुक्तानीका लागि रनिङ प्राविधिक बिल	योजना तथा अनुगमन शाखा	निःशुल्क	सम्पुर्ण आवश्यक कागजात प्राप्त भएकी मितिले ७ दिन भित्र प्राविधिक बिल तयार
5	अन्तिम निकाशा रकम माग	.1उपभोक्ता समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्न भई अन्तिम भुक्तानी मागको लागी भएको निर्णयको प्रतिलिपी .2स्थानीय अनुगमन समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्न भएको भनी गरिएको निर्णयको प्रतिलिपी .3कार्यसम्पन्न भई वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरिएको सार्वजनिक परिक्षण फारम	योजना तथा अनुगमन शाखा	निःशुल्क	प्राविधिक बिल सहित सम्पुर्ण आवश्यक कागजात प्राप्त भएको मितिले सकेसम्मसोही दिन नभए भोलिपल्ट निकाशा

		.4अनुगमन समितिका पदाधिकारीबाट अनुगमन गरिएको फारम .5अन्तिम निकाशा रकम भुक्तानीका लागी सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र .6उपभोक्ता समिति र गाउँपालिका बीच योजना संचालनका लागी भएको सम्झौताको प्रतिलिपी .7सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको तर्फबाट अन्तिम रकम निकाशा माग निवेदन .9योजना संचालन भएको स्थानको एक प्रति फोटो र पाँच लाख भन्दा बढी रकम भएको योजनाको हकमा योजना सम्बन्धि सूचना पाटीको स्थलगत फोटो .10अन्तिम रकम भुक्तानीका लागी अन्तिम प्राविधिक विल .11अन्तिम रकम भुक्तानी गर्दा उपभोक्ता समितिको पेशकी र रनिङ विलको रकम कट्टा गरि निकाशा दिइनेछ ।			
ख.	कार्यक्रम संचालन सेवा				
.1	कार्यक्रमको सम्झौता	.1संघ संस्था कम्पनीको हकमा नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी .2PAN/VAT मा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी .3कर चुक्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि .4कार्यालयमा सुचीकृत गर्ने निवेदन ।	योजना तथा अनुगमन शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन

		.5परियोजना प्रस्ताव सहितको निवेदन			
.2	कार्यक्रमको फरफारक	.1सम्झौताको प्रतिलिपि .2कार्य सम्पन्न भएको सम्बन्धित वडा अनुगमन समितिकोसिफारिस/ .3कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन फोटो सहित .4आवश्यक बिल भर्पाई	योजना तथा अनुगमन शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
.3	बैंक खाता खोल्नु पर्ने	सम्झौताको प्रतिलिप सहित बैंकका लागि आवश्यक कागजात सहितको निवेदन	योजना तथा अनुगमन शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
ग.	घर नक्शा सेवा				
.1	संरचना निर्माणको लागि नक्शा पेश	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी 1- नागरिकताको फोटोकपी 1- मालपोत तिरेको रसिद 1-जग्गा को सक्कल नक्शा 1-जग्गा घरको/ 1-फोटोर बन्ने संरचनाको नक्शा- 4प्रति र निवेदन घर नक्साको/ परामर्श दाताबाट) किताब (प्रक्रिया पुरा गरी			
.2	नक्सा फायल/ चेकजाँच	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी 1- नागरिकताको फोटोकपी 1- मालपोत तिरेको रसिद 1-जग्गा को सक्कल नक्शा 1-जग्गा घरको/ 1-फोटोर बन्ने संरचनाको नक्शा- 4प्रति र निवेदन घर नक्साको/ परामर्श दाताबाट) किताब (प्रक्रिया पुरा गरी			
३.	निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र	बनेको संरचनाको फोटोकपी घर , प्रति 3 धनिको फोटो			

.4	घर नामसारी प्रमाणपत्र	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी 1- नागरिकता को फोटोकपी 1 1-मालपोत निरेको रसिदजग्गाको सकल नक्शा 1-घर धनिको फोटो- 3प्रति र राजिनामाको फोटोकपी- 1			
.5	घर निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	निवेदन र घर धनीको फोटो ३ प्रति			
.6	नक्शा संसोधन	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी 1- नागरिकताको फोटोकपी 1- मालपोत तिरेको रसिद जग्गाको सकल नक्शा 1-र निवेदन			
.7	छुट्टै जग्गा छुट्याउने	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी 1- नागरिकताको फोटोकपी 1- मालपोत तिरेको रसिद जग्गाको सकल नक्शा 1-र निवेदन			
घ.	शिक्षा सेवा				
.1	विद्यालय खोल्ने अनुमति	.1सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस .2शैक्षिक सत्र सुरु गर्नु भन्दा तिन महिना अगाडि शिक्षा ऐनको अनुसुचि र २ बमोजिमको प्रक्रया पुरा गर्ने ।	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त
.2	विद्यालयको स्विकृति	.1सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस .2शैक्षिक सत्र सुरु गर्नु भन्दा तिन महिना अगाडि पौष भित्र शिक्षा ऐनको अनुसुचि ४ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त
.3	आधारभुत तहसम्म मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति	.1सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस .2शैक्षिक सत्र सुरु गर्नु भन्दा तिन महिना भित्र शिक्षा ऐनको	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त

		अनुसूचि ४ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन			
.4	कम्पनी ऐन अन्तर्गत संचालित विद्यालयकलाई शैक्षिक गुठि अन्तर्गत संचालन	.1 शिक्षा ऐनको अनुसूचि 7 बमोजिमको ढाँचामा निवेदन	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त
.5	संस्थागत विद्यालयको अभिलेख अध्यावधिक	.1 शाखाले तोकेको ढाँचामा विवरण र कागजपत्र वार्षिक रुपमा फागुन मसान्त भित्र पेश गर्ने	शिक्षा शाखा	रु1000 .	फाल्गुन मसान्त
.6	विद्यालयको कक्षा थप	.1 शैक्षिक सत्र सुरु हुनु भन्दा ३ महिना अगाडि निवेदन	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त
.7	प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र स्थापना	.1 गाउँ शिक्षा ऐनको दफा ४४ को उपदफा १ र ३ बमोजिमका काजगान सहित संचालन अनुमतिका लागि अनुसूचि १० को ढाँचामा निवेदन (क)	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	पौष मसान्त
८.	आधारभूत तह उत्तिर्ण परीक्षामा नाम थर सच्याउने	.1 जन्मदर्ता सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	निवेदन दिएको भोलिपल्ट
.9	विद्यालयको बैंक खाता संचालन र दस्तखत परिवर्तन	.1 वि समितिको बैठकको व्या. प्रतिलिपि .2 सम्बन्धित विद्यालयको निवेदन	शिक्षा शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
ड.	आर्थिक प्रशासन सेवा				
.1	पेशकी निकासा , अन्तिम/दोश्रो किस्ता निकासा	.1 योजना शाखाबाट आवश्यक कागजात सहित सिफारिस	आर्थिक प्रशासन शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
.2	सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकासा	.1 पंजिकरण शाखा अध्यावधिक विवरण	आर्थिक प्रशासन शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
च.	पशु सेवा				

१.	समुह गठन	१ कृषकहरुको भेलाले निर्णय . ,गरेको बैठक प्रतिलिपी .२समुहको विधान सम्बन्धित बोर्ड कार्यालयमा दर्ता गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, .३समुह सदस्यको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि .४पदाधिकारीहरुको २ प्रति कोटो सहितको निवेदन	कृषि तथा पशु शाखा	रु १०.को टिकट	सोहि दिन
.२	समुह ,समिति, व्यवसायिक पशुपन्छी,फार्म दाना,डेरी,हाउस कृषि सहकारी,पसल सुचिकृत र,हाचरी औषधी पसल दर्ता	.१सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र प्रतिलिपि .२व्यवसायीको फोटो प्रति २ सहितको निवेदन .३व्यवसायीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि .४व्यवसाय संचालन गर्ने स्थानको जग्गा धनि पुर्जा प्रतिलिपि .५आफ्नो नाममा जग्गा नभएको मन्जुरीनामा	पशु विकास शाखा	रु १०.को टिकट	सोहि दिन
.३	पशु स्वास्थ्य सेवा प्राविधिक र कृतिम गर्भाधान कर्ता दर्ता	.१तालिम प्रदायक संस्थाबाट प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि .२नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि प्रति फोटो सहितको निवेदन २	पशु विकास शाखा	रु १० .को टिकट	सोहि दिन
.४	पशु मेडिकल माईनर सर्जिकल , गाइनोकोलोजी उपभार सेवा	.१कार्यालय समयमा पशु सेवा शाखा पौवादुङमा गा पशु .पा. पन्क्षी ल्याई नाम लेखाउनु पर्ने	पशुसेवा केन्द्र पौवादुङमा गा.पा.	निःशुल्क	सोहि दिन
.५	पशुपन्क्षी रोग निदान छाला) गोबर,पिसाव,दुध,जाँच (	.१बिहानको ताजा १ चम्चा गोबर सफा सिसा तथा प्लाष्टिक व्यागमा प्याक गरि ढिलोमा बजेभिन्न १२ ,शाखामा ल्याई पुर्याउनु पर्ने	पशुसेवा केन्द्र पौवादुङमा गा.पा.	निःशुल्क	सोहि दनि १ घण्टा भित्र

		.2ताजा पिसाब तथा दुध सफा सिसामा बरफमा राखी शाखमा ल्याउनुपर्ने .3रोग प्रभावित स्थानको छाला चक्कुले गहिरो गरि खुर्केर शाखामा सम्पर्क गर्ने			
.6	रगतको नमुना संकलन	.1रोगी पशु सेवा केन्द्र पौवादुङमा गामा ल्याई नाम लेखाउनु पर्ने.पा. .2संकलित नमुना सेवा ग्राही स्वयंले पशु रोग अन्वेषण प्रयोगशाला लानु पर्ने	पशुसेवा केन्द्र पौवादुङमा गा.पा.	निःशुल्क	तुरन्त
.7	पशु प्रजनन कृतिम गर्भाधान	.1गाईभैसीले बालि खोजेको 12 देखि १८ घण्टा भित्र कार्यालय समयमा उक्त पशु ल्याउनु पर्ने	पशुसेवा केन्द्र पौवादुङमा गा.पा.	रु45.00.। -	पशुको हिट अनुसार
.8	पशु आहार घाँसको बिउ बेर्ना वितरण	.1सिजन अनुसारको बिउ बिरुवाको लागि १ महिना पहिले माग फारम पेश गर्नु पर्ने	पशुसेवा केन्द्र पौवादुङमा गा.पा.	कार्यक्रमानुसार हुने	कार्यायोजना अनुसार हुने
.9	पशुपन्क्षी बिमा तथा क्षतिपुर्ति सिफारिस	.1पशुपन्क्षी मृत्यु भएको मुचुल्का र प्राविधिक प्रतिवेदन .2वाडा कार्यालयको सिफारिस .3बिल र मृत जनावरको फोटो .4आवश्यकता अनुसार प्रयोगशाला रिपोर्ट	पशुसेवा शाखा	रु 10.को टिकट	सोहि दिन
.10	पशु प्रजनन कृतिम गर्भाधान	.1गाईभैसीले बालि खोजेको 12 घण्टा भित्र कार्यालय 18 देखि समयमा उक्त पशु ल्याउनु पर्ने	पशुसेवा केन्द्र पौवादुङमा गा.पा.	रु100.। -	सोहि दिन
छ	कृषि सेवा				
.1	कृषक समुह दर्ता	.1समुहको निर्णयको प्रतिलिपि .2वाडा कार्यालयको सिफारिस पत्र .3समुहको विधान प्रति 2	कृषि विकास शाखा	रु50.। -	सोहि दिन

		.4समुहको सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि प्रति 1/1 .5समुहको छाप वार्षिक कार्य , योजना			
.2	कृषक समुह नविकरण तथा सूचिकृत	.1दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन .2समुहको निर्णयको प्रतिलिपि .3सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस .4समुहको विधान .5समुहको सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि .6हाल सम्मको प्रगति र भावि कार्य योजना	कृषि विकास शाखा	रु50.।-	सोहि दिन
.3	अन्नबाली तथा तरकारी विउ विजन वितरण	.1समुह समितिको निर्णय र निवेदन .2जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि .3नागरिकताको प्रतिलिपि	कृषि विकास शाखा	कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार	सिजनानुसार
.4	कृषि सम्बन्धि प्राविधिक सेवा सुविधा	.1लिखित तथा मौखिक अनुरोध	कृषि विकास शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
.5	रसायनिक मल बिक्री सिफारिस	.1वडा कार्यालयबाट प्रमाणित भएको सहकारीको बिक्री प्रतिवेदन	कृषि विकास शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
.6	सहुलियतको विद्युत मिटर सिफारिस	.1निवेदन वडा कार्यालयको , सिफारिस .2नागरिकताको प्रतिलिपि .3जग्गा धनि पुर्जाको प्रतिलिपी	प्रशासन शाखा	रु350.।-	सोहि दिन
ज	स्वास्थ्य सेवा				

.1	स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई औषधी वितरण	स्वास्थ्य चौकीहरूको माग अनुसार	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	निःशुल्क	सोही दिन
.2	विरामीहरूलाई स्वास्थ्य अनुदान सिफारिस	.1विरामीको निवेदन , ,नागरिकताको प्रतिलिपी डाक्टरको रिपोर्ट र फोटो .2सिफारिश समितिको बैठकको प्रतिलिपी	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	निःशुल्क	सोही दिन
झ	न्याय सम्पादन सेवा				
.1	स्थानीय विवाद निरूपण कार्य	.1न्यायिक समिति कार्यविधि सम्बन्धी ऐन 2075 ,को दफा (2)10बमोजिमको निवेदन .2नागरिकताको फोटोकपी .3जग्गाको हकमा जग्गाको नक्सा .4खानलाउन वा शिक्षा नदिएको हकमा विवाह र जन्मदर्ताको प्रतिलिपी .5उजुरीलाई पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरू	न्यायिक समिति	जग्गाको हकमा निवेदन रु -200 ।	उजुरीको प्रकृति अनुसार बढीमा ३ महिना
ञ.	सामान्य प्रशासन सेवा				
.1	वर्गको नयाँ "घ" ईजाजतपत्र	.1निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र व्यवस्थापन कार्यविधि को 2075 बमोजिमको निवेदन 1 अनुसूची .2निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र व्यवस्थापन कार्यविधि को 2075 अनुसूचि ५ बमोजिमको योग्यता पुरा भएको कागजात .3स्थलगत अध्ययन प्रतिवेदन .4गाउँ कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय	सामान्य प्रशासन शाखा	रु10,000 .। -	अनुसूचि ५ को प्रक्रिया पुरा भएपछि

.2	वर्गको "घ" ईजाजतपत्र नवीकरण	.1निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र व्यवस्थापन कार्यविधि को 2075 अनुसूचि १ बमोजिमको निवेदन .2अनुसूचि ४ बमोजिमको पासबुक विवरण	सामान्य प्रशासन शाखा	म्याद भित्र रु5,000. । - म्याद नाघेको थप रु3000. । - ३) वर्ष भित्र नवीकरण गरीसक्नुपर्ने।	कार्यपालिकाको स्वीकृति पछि
.3	वर्गको "घ" ईजाजतपत्र प्रतिलिपि	.1निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र प्रतिलिपि सम्बन्धी निवेदन	सामान्य प्रशासन शाखा	रु1,000. । -	तुरुन्त
.4	वर्गको "घ" ईजाजतपत्र ठाउँसारी/नामसारी	.1उद्योग वा कम्पनी कार्यालयबाट नामसारीठाउँसारी भएको प्रमाण/ .2सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र .3प्रोपाइटरबाट बिक्री गरेको प्रमाण .4करचुक्ताको प्रमाण पत्र .5लिनेदिने दुवैको संयुक्त निवेदन	सामान्य प्रशासन शाखा	रु5,000. । -	तुरुन्त
.5	वर्गको "घ" ईजाजतपत्रको नाम परिवर्तन	.1उद्योग वा कम्पनी कार्यालयबाट नाम परिवर्तन भएको प्रमाण .2सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र .3प्रोपाइटरको निवेदन	सामान्य प्रशासन शाखा	रु3000. । -	तुरुन्त
ट.	संघसंस्था तथा सहकारी सेवा				
.1	संस्था दर्ता	.1आमभेलाबाट संस्था दर्ता गर्ने निर्णय .2नौ देखि एकाइस जना व्यक्तिहरुले आवश्यक पदाधिकारी सहित निवेदन .3कार्यसमितिका सदस्यहरुको हस्ताक्षर सहित संस्थाको एक प्रति विधान .4वडा कार्यालयको सिफारिस , स्थलगत सरजमिन	उद्योग तथा सहकारी प्रवर्धन शाखा	रु1000. । -	दिन 60

		.5कार्यसमितिका सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति .6समितिका सदस्यहरुको आचरण शुद्धता तथा पेशा , खुलाउने सिफारिस .7अन्य जाँचबुझ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट			
.2	सहकारी दर्ता	१ अनुसूची १ को ढाँचाको निवेदन. .2विनियम समुहको अध्ययन, प्रारम्भिक र दोश्रो,प्रतिवेदन भेलाकी निर्णयको प्रमाणित छाँया प्रति .3संलग्न व्यक्तिको नेपाली नागरिकताकी छाँया प्रति .4संचालकको तिन पुस्ते विवरण र फोटो र दर्ताको अदितयारी .5बडा कार्यालयको सिफारिस स्थलगत, आर्थिक जिम्मेवारी,सर्जमिन लिएको कागजात .6स्व:घोषणा पत्र वार्षिक, कार्ययोजना आदि	उद्योग तथा सहकारी प्रवर्धन शाखा	रु3,000. । -	दिन 30
.3	रोजगारदाता फर्म वा व्यवसाय दर्ता	.1निवेदनको साथमा नागरिकताको छाँयाकपी .2नेपाल सरकार तथा नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त कम्तिमा .3महिने शिप प्राप्तीको प्रमाणपत्रको छाँया प्रति .4तालिम दिने संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्र .5सम्बन्धित विषयको समयावधि भित्रको अनुमति पत्र	उद्योग तथा सहकारी प्रवर्धन शाखा	सभाको निर्णयानुसार	सर्जमिन गर्न नपर्ने भए सोही दिन

ठ.	महिला बालबालिका				
.1	अपाङ्गता परिचय पत्र	.1सम्बन्धित वडामा अपाङ्गता भएका व्यक्ति स्वयं वा निजका अभिभावक वा संरक्षकले अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा परिचय-पत्र प्राप्तिका लागि सबै पुष्ट्याई गर्ने कागजातहरू २ प्रति समावेश गरी निवेदन दिने .2दरखास्तमा आफ्नो नाम स्थायी, उमेर अपाङ्गता खुलेको, ठेगाना लिखित प्रमाणित पासपोर्ट साइजको, प्रतिलिपी सम्भव भएसम्म अपाङ्गता देखिने गरी खिचिएको फोटो .3चिकित्सकले अपाङ्गता भएको प्रमाण .4अपाङ्गता परिचय पत्र विवरण सम्बन्धी गाउँ समन्वय समितिको निर्णय	महिला बालबालिका शाखा	निःशुल्क	गाउँ समन्वय समितिको निर्णय पछि प्रदान गरिने
.2	अपाङ्गता परिचय पत्रको प्रतिलिपी	१ नासिई वा, परिचय पत्र हराई. बिग्रीई परिचय पत्रको प्रतिलिपी लिनुपर्ने भएमा आफ्नो स्थायी ठेगाना भएको वडा कार्यालयमा यथार्थ विवरण र कारण खुलाई सिफारिसका लागि निवेदन .2वडा कार्यालयले सबै व्यहोरा बुझि निवेदकको माग मनासिब देखिएमा परिचय पत्रको प्रतिलिपी उपलब्ध गराउ प्राप्त निवेदन तथा अन्य कागजातको प्रतिलिपी वडा कार्यालयमा राखी निवेदकले पेश गरेकी सक्कल कागजात सहित सिफारिस गरी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पठाउने	महिला बालबालिका शाखा	निःशुल्क	निर्णय भएपछि उपलब्ध गराउने

		.3गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले उपदफा २ बमोजिमको सिफारिसका आधारमा परिचय पत्रको प्रतिलिपी उपलब्ध गराउने .4प्रतिलिपीका लागि प्राप्त भएको निवेदनका विषयमा सो परिचय पत्र बाहेक व्यक्तिले पहिले प्राप्त गरेको परिचय पत्रमा हेरफेर गर्नुपर्ने देखिएमा गाउँ समन्वय समितिमा पेश गरी सो समितिबाट प्राप्त निर्देशन अनुसार गर्ने			
ठ.	राजस्व सेवा				
.1	बहाल कर	१ घरधनीसँग संझौताको कागजात .2व्यवसाय प्रमाणपत्र	राजस्व शाखा	सम्झौता रकमको प्रतिशत 10	तुरुन्त
.2	वैकवित्तिय/लघुवित्त/ संस्था वार्षिक कर	.1व्यवसाय प्रमाणपत्र	राजस्व शाखा	आर्थिक ऐन अनुसार	तुरुन्त
.3	कम्पनी रजिष्टारमा दर्ता भएकोको व्यवसाय दर्ता	.1निवेदन .2कम्पनी रजिष्टारको प्रमाणपत्र	राजस्व शाखा	गाउँसभाबाट पारित दर अनुसार	तुरुन्त
.4	उद्योग दर्ता	१ उद्योग दर्ता सम्बन्धी. आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरेमा	राजस्व शाखा	गाउँसभाबाट पारित दर अनुसार	
ठ.	पंजीकरणसुरक्षा.सा/				
.1	नामथर , तिन,जन्ममिति,ठेगाना पुस्ते नाम	.1वडा कार्यालयको सर्जमिन सहितको सिफारिस .2नागरिकता छाँयाकपि .3अध्ययनरत छात्रछात्रा भए विद्यालयको सिफारिस .4थप संशोधन अनुरूप मागेको कागजात	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण शाखा	नियमानुसार	तुरुन्त

.2	सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीको अधावधिक	.1वडाले सूचना जारी गरी हरेक आ.व.को श्रावणभिन्न	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण शाखा	निःशुल्क	श्रावण मसान्त भिन्न
----	---	---	-------------------------------------	----------	------------------------

५.निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- निर्णय गर्ने प्रकृया- सरकारी निर्णय प्रकृया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ एवं प्रचलित कानून बमोजिम ।
- निर्णय गर्ने अधिकारीहरुः
 - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री नविन भट्टराई

६. गुनासो फछ्यौट भएको र बाँकी रहेको संख्या

- तत्कालै समाधान हुने गरेको र आफुबाट समाधान हुन नसक्ने गुनासो माथिल्लो निकायमा पेश गर्ने गरिएको

७. पौवादुङमा गाउँपालिका बाट सम्पादन गरिएका क्रियाकलापहरूको विवरण:

७.१. कार्यालयबाट नियमित सम्पादन भएका क्रियाकलापहरूको विवरण:

कृषि शाखाबाट आ.व. २०८२/०८३ को २०८२ असोज १ देखि पुस मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरूको विवरण

- २०८२।०८३ को अर्धवार्षिक समिक्षा सम्पन्न
- कृषि सम्बन्धी परामर्श सेवा
- अकवरे खेती सम्बन्धी कृषकहरूसँग अन्तर्क्रिया कार्यक्रम सम्पन्न
- कृषि एम्बुलेन्स द्वारा सेवा प्रदान

पशु सेवा शाखाबाट आ.व. २०८२/०८३ को २०८२ असोज १ देखि पुस मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरूको विवरण

१. पशुपन्छीहरूलाई खोप प्रदान
२. रेविज रोग सम्बन्धि जानकारी मुलक सुचना प्रकाशन
३. पशुको कृत्तिम गर्भधारणका लागि आवश्यक सामग्री खरिद गरि पशु कृत्तिम गर्भधारण संचालन
४. २०८२।०८३ को अर्धवार्षिक समिक्षा सम्पन्न

स्वास्थ्य शाखाबाट आ.व. २०८२/०८३ को २०८२ असोज १ देखि पुस मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरूको विवरण

१. सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम ५ ओटा वथिङ सेन्टर बाट नियमित सेवा संचालन
२. पोषण कार्यक्रम घरमा आधारित वृद्धि अनुदान कार्यक्रम संचालन
३. गर्भवति आमाहरूलाई गर्भ अवस्थाको स्याहार खतरा चिन्ह वारे सचेतना कार्यक्रम
४. नव दम्पतिहरूलाई फोलिक एसिड सचेतना कार्यक्रम
५. स्वास्थ्य कर्मीहरूको क्षमता अभिवृद्धिका लागि विभिन्न तालिम संचालन गरिएको
६. २०८२।०८३ को अर्धवार्षिक समिक्षा सम्पन्न

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाले आ.व. २०८२/०८३ को २०८२ असोज १ देखि पुस मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरूको विवरण

१. प्र.अ. बैठक सम्पन्न
२. शिक्षक, कर्मचारीहरूको तलव भत्ता निकासा
३. २०८२।०८३ को अर्धवार्षिक समिक्षा सम्पन्न

रोजगार शाखाबाट आ.व. २०८२/०८३ को २०८२ असोज १ देखि पुस मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरूको विवरण

१. E-Mis update

२. २०८२।०८३ को अर्धवार्षिक समिक्षा सम्पन्न

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकर शाखा आ.व. २०८२/०८३ को २०८२ असोज १ देखि पुस मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरूको विवरण

- प्रत्येक वडा वडामा गई सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण शिविर संचालनको लागि अन्तिम तयारी
- सामाजिक सुरक्षा भत्ताका लागि नविकरण सम्पन्न
- २०८२।०८३ को अर्धवार्षिक समिक्षा सम्पन्न

प्राविधिक शाखाबाट आ.व. २०८२/०८३ को २०८२ असोज १ देखि पुस मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरूको विवरण

१.स्टीमेट गरिएका योजना संख्या जम्मा १० ओटा

२.सम्झौता भएका योजना संख्या १३ ओटा

३.भुक्तानी गरिएका योजना संख्या १४ ओटा

४. बोलपत्र आव्हान ३ ओटा

५. २०८२।०८३ को अर्धवार्षिक समिक्षा सम्पन्न

वातावरण तथा विपत्त शाखाबाट आ.व. २०८२/०८३ को २०८२ असोज १ देखि पुस मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरूको विवरण

१.विपत्तको विवरण संकलन

२.विपत्त पिडितलाई त्रिपल तथा पाइप वितरण

३. २०८२।०८३ को अर्धवार्षिक समिक्षा सम्पन्न

महिला तथा बालबालिका शाखा आ.व. २०८२/०८३ को २०८२ असोज १ देखि पुस मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरूको विवरण:

१.महिला लक्षित विभिन्न कार्यक्रम संचालन

२.महिला विकास बोर्डको २०८२।०८३ को अर्धवार्षिक समिक्षा सम्पन्न

राजस्व शाखाबाट आ.व.२०८२।८३ सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरूको विवरण

१.जम्मा आन्तरिक राजस्व : २१।२१ प्रतिशत।

प्रशासन शाखाबाट आ.व. २०८२/०८३ को २०८२ असोज १ देखि पुस मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरूको विवरण

१. वडा कार्यालय, स्वास्थ्य कार्यालयहरूको अनुगमन
२. १८ औँ गाउँसभा आव्हान

८. स्थानिय तह निर्वाचनमा बिजय भएका जनप्रतिनिधिहरूको विवरण

क्र. स	पद	वडा नं	नाम	सम्पर्क नं.
१	अध्यक्ष	३	किरण राई	९८५२०८८७७७
२	उपाध्यक्ष	५	ज्योत्सना राई	९८५१०१०२०२
३	वडा अध्यक्ष	१	राजेन्द्र तामाङ्ग	९८२३०६१०३४
४	महिला सदस्य	१	भगवती राई	९८१५३२५२८७
५	दलित महिला सदस्य	१	इन्दीरा दर्जी	९८१२३५३९१०
६	सदस्य	१	कृष्ण बहादुर खत्री	९८१४३२२६९२
७	सदस्य	१	प्रेम सिं राई	९८०४३६०३९०
८	वडा अध्यक्ष	२	हरेन्द्र बहादुर पौडेल	९८०४०२२३२२
९	महिला सदस्य	२	शुशिला तिवारी	९८२७३२४६९०
१०	दलित महिला सदस्य	२	सिता विश्वकर्मा	-
११	सदस्य	२	तिर्थ राज राई	९८१३५४७८६९
१२	सदस्य	२	सजित राई	९८४२२०६४६४
१३	वडा अध्यक्ष	३	तिर्थ बहादुर कार्की	९८०७३३५४०२
१४	महिला सदस्य	३	इन्दिरा भट्टराई	९८१०४०३१९५
१५	दलित महिला सदस्य	३	गोमावोहोरा (सार्की)	९८०८८८८९९४
१६	सदस्य	३	बलराम राई	९८०५३५१९९०
१७	सदस्य	३	मिन बहादुर मगर	९८०७३५७२६९

१८	वडा अध्यक्ष	४	रमेश राई	९८५२०५२७९७
१९	महिला सदस्य	४	शुभ कुमारी प्रधान	९८१४३१५३८७
२०	दलित महिला सदस्य	४	सरिता नेपाली पाचकोटी	९८०५३२५५९६
२१	सदस्य	४	विष्णु प्रसाद भट्टराई	९८४२२७६७४०
२२	सदस्य	४	छत्र बहादुर कार्की	९८१९३८१४४२
२३	वडा अध्यक्ष	५	बोम प्रसाद राई	९८११०९५०६९
२४	महिला सदस्य	५	लक्ष्मी तामाङके.सी.	९८०४३२३७७६
२५	दलित महिला सदस्य	५	मेलिना नेपाली	९८१२३०३१४०
२६	सदस्य	५	दुर्गा बहादुर खड्का	९८००९४१०३१
२७	सदस्य	५	टेक बहादुर राई	९८१८९२०३८६
२८	वडा अध्यक्ष	६	दक्ष कुमार राई	९८६६०७४२३०
२९	महिला सदस्य	६	अमित देवी राई	९८११०३१६९०
३०	दलित महिला सदस्य	६	विष्णु माया तामाङ	९८११०२०१५५
३१	सदस्य	६	बल राम राई	९८२९३४०३१५
३२	सदस्य	६	दिपक तामाङ	९८१८००३२०७
३३	दलित वा अल्पसङ्ख्यक सदस्य (गाउँ कार्यपालिका)		पवित्र भूजेल	९८१०५४७०५२
३४	दलित वा अल्पसङ्ख्यक सदस्य (गाउँ कार्यपालिका)		पोसी शेर्पा	९८२९३९१६४८

९.नवप्रवर्तितक कार्यहरु:-

- कार्यालय परिसर सौन्दर्यकरण र रंगरोगन।







१०. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम, थर र पद

कार्यालय प्रमुख- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री नविन भट्टराई

गुनासो सुन्ने अधिकारी- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री नविन भट्टराई

सूचना अधिकारी- स्वास्थ्य संयोजक अधिकृत छैठौँ श्री गेहेन्द्र प्रसाद उपाध्याय

११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण



पौवादुडमा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, भोजपुर
कार्यालयको कोड : ८०७७१०४३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८२/८३ अवधि : २०८२/०४/०१-२०८२/१०/१५

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२९,९०,०००.००	१५,९८,७०,०००.००	५४.९४	१३,११,३०,०००.००	चालु	३१,७७,५७,८७९.००	१०,८३,७८,०३६.६०	३४.११	२०,९३,७९,८४२.४०
१३३११ समानिकरण अनुदान	८,९८,००,०००.००	४,०९,००,०००.००	५०	४,०९,००,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१६,५०,३३,०००.००	७,६५,२४,७१०.६०	४६.३७	८,८५,०८,२८९.४०
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१८,९८,००,०००.००	११,८३,७६,०००.००	६५.११	६,३४,२४,०००.००	२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	५५,००,०००.००	२५,११,३७०.००	४५.६६	२९,८८,६३०.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	९,००,०००.००	५,९४,०००.००	६६	३,०६,०००.००	२१११३ पोशाक	८,२०,०००.००	०.००	०	८,२०,०००.००
१३३१४ विशेष अनुदान चालु	७५,००,०००.००	०.००	०	७५,००,०००.००	२१११३ औषधीउपचार खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००	२११३१ स्थानीय भत्ता	९,००,०००.००	६,०६,६९६.००	६७.४१	२,९३,३०४.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,४०,००,०००.००	०.००	०	१,४०,००,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	२०,००,०००.००	४,७९,३३३.००	२३.९७	१५,२०,६६७.००
प्रदेश सरकार	३,९४,७९,०००.००	४५,४५,९९०.००	१४.४४	२,६९,३३,०१०.००	२११३३ फिल्ड भत्ता	७,००,०००.००	२,८०,०००.००	४०	४,२०,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	७०,२६,०००.००	१७,५६,५००.००	२५	५२,६९,५००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	६,००,०००.००	१,४८,०००.००	२४.६७	४,५२,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	६२,५३,०००.००	२०,६३,४९०.००	३३	४१,८९,५१०.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	८,००,०००.००	३०,०००.००	३.७५	७,७०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२२,००,०००.००	७,२६,०००.००	३३	१४,७४,०००.००	२११३९ अन्य भत्ता	५,००,०००.००	५,०००.००	१	४,९५,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,६०,००,०००.००	०.००	०	१,६०,००,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१०,००,०००.००	४,९२,०००.००	४९.२	५,०८,०००.००
राजस्व बाडफाड	७,८५,८२,८७९.००	३,२७,७५,०३६.९६	४१.७९	४,५८,०७,८४२.०४	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	२०,००,०००.००	२०,००,०००.००	१००	०.००
११४११ बाडफाड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	५,५४,४८,१५९.००	२,००,६९,८६६.२५	३६.१८	३,५३,८६,२९२.७५	२२१११ पानी तथा बिजुली	८,००,०००.००	२,०२,२८१.००	२५.२९	५,९७,७१९.००
११४२१ बाडफाड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	१,८४,८२,७२०.००	१,१६,४५,८१४.९६	६३.०९	६८,३६,९०५.८४	२२११२ संचार महसुल	४,१०,०००.००	७३,५००.००	१७.९३	३,३६,५००.००
११४५६ बाडफाटबाट प्राप्त हुने	४६,५३,०००.००				२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१०,००,०००.००	५,३४,०००.००	५३.४	४,६६,०००.००
					२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२२,००,०००.००	७,५७,०५९.००	३४.४	१४,४२,९४१.००
					२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२०,००,०००.००	६,५९,२७२.००	३२.५६	१३,४८,७२८.००
					२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००.००	२,६०,६५८.००	५२.१३	२,३९,३४२.००
					२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	६,००,०००.००	१,२७,६९९.००	२१.२८	४,७२,३०१.००
					२२२३१ निर्मित सार्वजनिक				



पौवादुडमा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, भोजपुर
कार्यालयको कोड : ८०१०७५०४३००

आय व्ययको विवरण



आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/१०/१५

आय					व्यय				
अन्तरिक	३,२५,००,०००.००	२,१७,८६,७९४.८५	६७.०४	१,०७,१३,२०५.१५	सामग्री				
११३१३					२२३१४ इन्चन -	३,९०,०००.००	५५,४९५.००	१४.२१	३,३४,५०५.००
सम्पत्ती कर	४,००,०००.००	९,३५०.००	२.३४	३,९०,६५०.००	अन्य प्रयोजन				
११३१४					२२३१५				
भूमिकर/	११,००,०००.००	२,७४,७०३.००	२४.९७	८,२५,२९७.००	पत्रपत्रिका,	६,००,०००.००	१,०१,५९३.००	१६.९३	४,९८,४०७.००
मालपोत					छपाई तथा				
११३१७					सूचना प्रकाशन				
वहाल कर	१,१०,०००.००	४२,६८०.००	३८.७९	६७,३२०.००	खर्च				
११६९१ अन्य	१४,९०,०००.००	७४,६४०.००	५.०१	१४,१५,३६०.००	२२३१९ अन्य	५,००,०००.००	१,५४,०००.००	३०.८	३,४६,०००.००
कर					कार्यालय				
१४२१३ अन्य	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००	संचालन खर्च				
बिक्रीबाट					२२४११ सेवा र	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
प्राप्त रकम					परामर्श खर्च				
१४२२५					२२४१२ सूचना	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
यातायात	१०,००,०००.००	४,१२,०००.००	४१.२	५,८८,०००.००	प्रणाली तथा				
क्षेत्रको					सफ्टवेयर				
आम्दानी					संचालन खर्च				
१४२४३					२२४१३ करार	१,७२,०६,०००.००	७५,३८,६९३.००	४३.८१	९६,६७,३०७.००
सिफारिश	१२,००,०००.००	३,४९,५४९.००	२८.४६	८,५०,४५९.००	सेवा शुल्क				
दस्तुर					२२५१२ सीप				
१४२४४					विकास तथा				
व्यक्तिगत	५,००,०००.००	१,७९,७००.००	३४.३४	३,२०,३००.००	जनचेतना	८,८०,०००.००	०.००	०	८,८०,०००.००
घटना दर्ता					तालिम तथा				
दस्तुर					गोष्ठी सम्बन्धी				
१४२५३					खर्च				
व्यावसाय	३,००,०००.००	३४,३००.००	११.४३	२,६५,७००.००	२२५२१ उत्पादन	१,४०,०००.००	०.००	०	१,४०,०००.००
रजिष्ट्रेशन					सामग्री / सेवा				
दस्तुर					खर्च				
१५१११	१,००,०००.००	३,०६०.००	३.०६	९६,९४०.००	२२५२२	८,८९,९४,८७९.००	१,११,७४,९१२.००	१२.५६	७,७८,१९,९६७.००
बेरूजू					कार्यक्रम खर्च				
३२१२२ बैंक	२,५९,००,०००.००	२,०४,२२,८२०.८५	७८.८४	५४,७७,१७९.१५	२२५२९ विविध	३३,७२,०००.००	०.००	०	३३,७२,०००.००
मोज्दात					कार्यक्रम खर्च				
जम्मा	४३,३५,६९,८७९.००	२१,८९,७७,८२९.८९	५०.५	२१,४५,८४,०५९.९९	२२६११	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					अनुगमन,				
					मूल्यांकन खर्च				
					२२६१२ भ्रमण	३३,९०,०००.००	६,६९,००७.००	१९.५	२७,२०,९९३.००
					खर्च				
					२२६१३ विशिष्ट				
					व्यक्ति तथा				
					प्रतिनिधि	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
					मण्डलको भ्रमण				
					खर्च				
					२२७११ विविध	५४,७०,०००.००	१९,७४,४६६.००	३६.१	३४,९५,५३४.००
					खर्च				
					२२७२१ सभा	४,००,०००.००	६४,८००.००	१६.२	३,३५,२००.००
					सञ्चालन खर्च				
					२५२२२ वित्तीय	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
					व्यवसायहरूलाई				
					पूँजीगत सहायता				
					२५३११ शैक्षिक	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					संस्थाहरूलाई				
					सहायता				
					२७२१३				
					औषधीखरिद	१९,१२,०००.००	२,९६,९३६.००	१५.५३	१६,१५,०६४.००
					खर्च				
					२८१४२ घरभाडा	३,००,०००.००	३६,०००.००	१२	२,६४,०००.००
					पूँजीगत	११,५८,०४,०००.००	७१,४५,८८२.००	६.१७	१०,८६,५८,११८.००
					३१११२ गैर				
					आतासीय भवन				



पौवादुङमा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, भोजपुर
कार्यालयको कोड : ८०१०७५०४३००

आय व्ययको विवरण

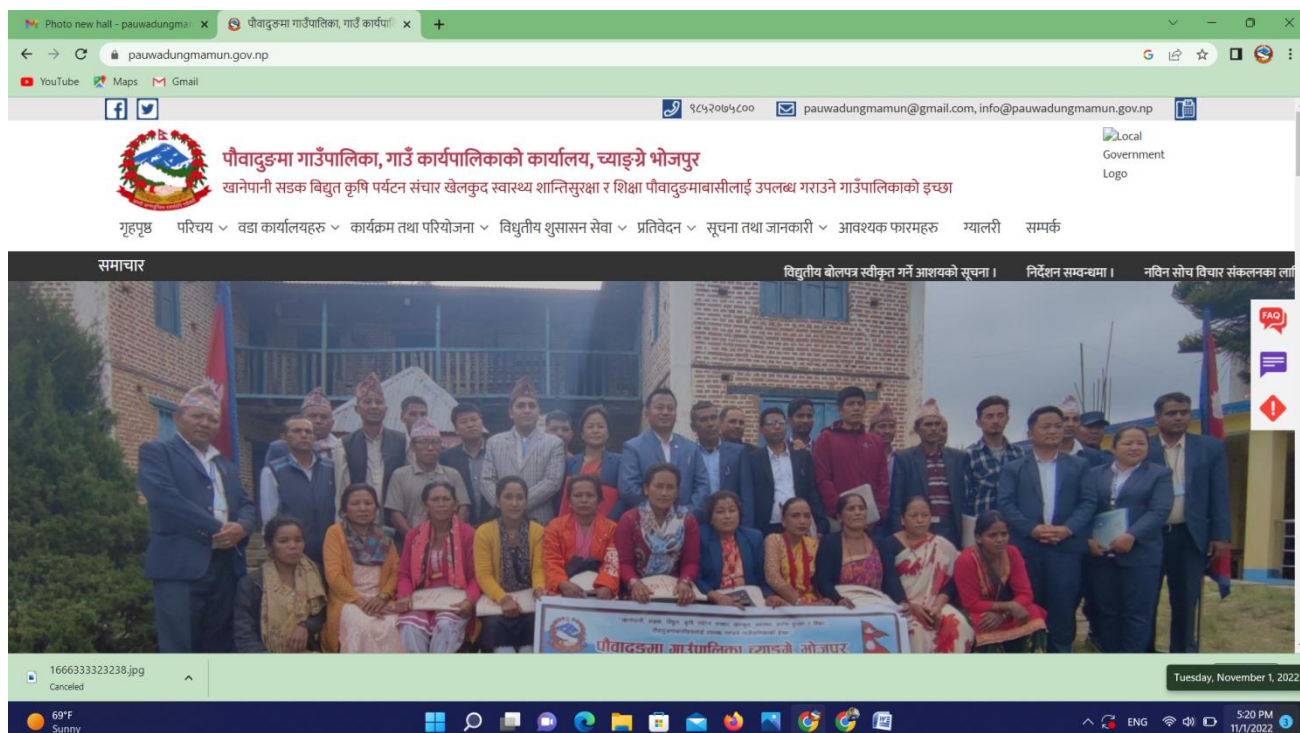
आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/१०/१५

आय	व्यय			
३११२१ सवारी साधन	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	५,७४,१५,०००.००	१०,७४,८९६.००	१.८७	५,६३,४०,१०४.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	१४,९५,०००.००	३०,०००.००	२	१४,६५,०००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	५१,००,०००.००	१८,०००.००	०.३५	५०,८२,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	४,६७,४४,०००.००	५६,५७,०३८.००	१२.१	४,१०,८६,९६२.००
जम्मा	४३,३५,६१,८७९.००	११,५५,२३,९१८.६०	२६.६४	३१,८०,३७,९६०.४०

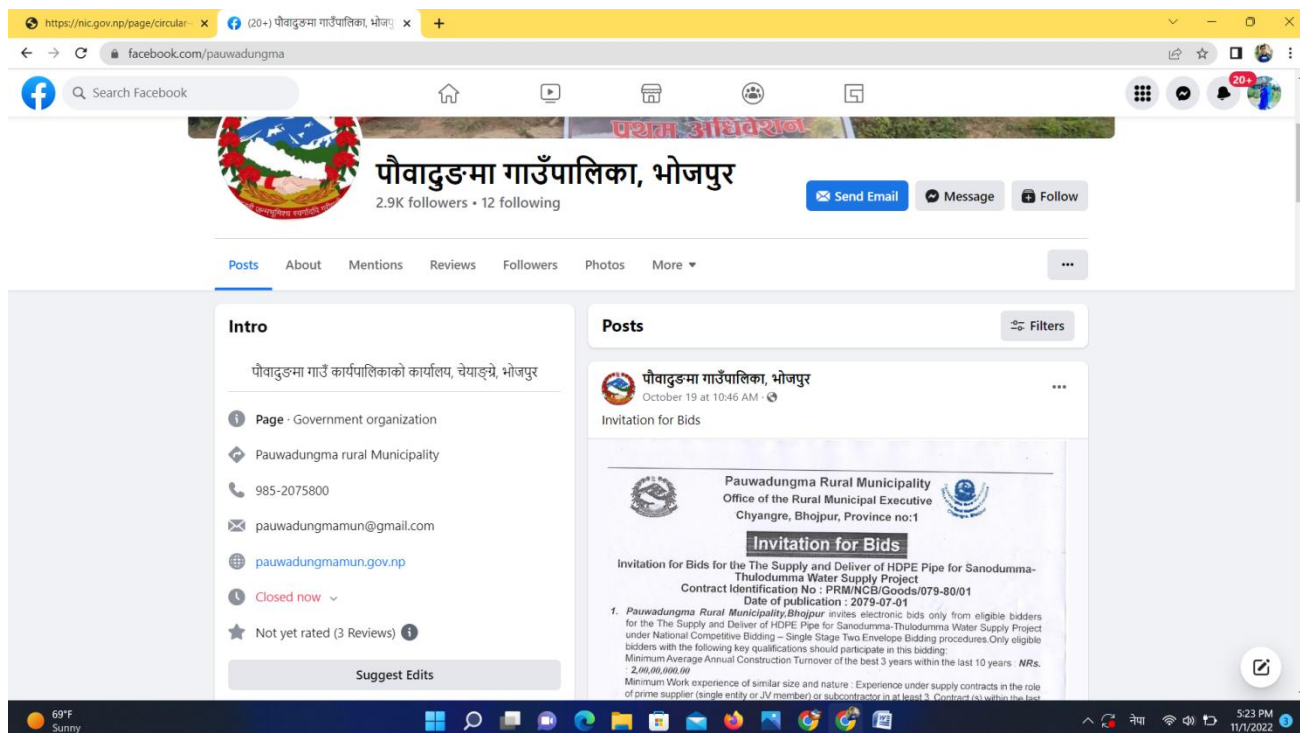


पौवादुङमा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको वेबसाइट

१२.१. कार्यालयको वेबसाइट



१२.२. कार्यालयको फेसबुक पेज



१२.३. कार्यालयको इमेल ठेगाना:
pauwadungmamun@gmail.com

१२.४. कार्यालयको सम्पर्क फोन नः
९८५२०७५८००, (कार्यालय)
९८५१०९००३४ (प्र.प्र.अ.)
९८४२०५८२०८ (सूचना अधिकारी),

१२. सूचना परियोजनामा प्राप्त बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदानएवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण
✓ नभएको ।

१३. संचालन गरेको कार्यक्रम सोको प्रगति प्रतिवेदन

✓ नियमित सेवा प्रवाह र अन्य कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात तत्कालै जानकारी दिने गरिएको ।

१४. पौवादुङमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली
✓ हालसम्म सूचना पाउँ भनी निवेदन प्राप्त नभएको ।

१५. पौवादुङमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयले मागेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय
✓ तत्कालै मौखिक वा लिखित रुपमा दिने गरिएको ।
✓ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन/नियम मिक हकको धारा २७/२८ मा उल्लेखित संरक्षण गरिएको बाहेकका सूचना दिने गरेको ।
✓ अन्य कार्यालयले माग गरेका तथ्याङ्क दिने गरिएको
✓ संघीय र प्रदेशका कार्यालयहरु संग सूचना अदान प्रदान गरिएको

१६. पौवादुङमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयका सूचनाहरु अन्य प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण
✓ तोकिए बमोजिम कार्यालयबाट प्रकाशन हुने वार्षिक तथा अर्धवार्षिक विवरण माफत सूचना प्रकाशन गर्ने गरिएको ।

धन्यवाद