सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

आ.व. २०८२/८३ को बैशाख १ देखि असार मसान्त सम्म सम्पादित क्रियाकलापहरुको विवरण

पौवादुङमा गाँउपालिका

गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालय

च्याङ्ग्रे, भोजपुर

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको भनाई

सार्वजनिक सरोकारको विषय वा आफूसँग सम्बन्धित विषयको सम्बन्धमा आवश्यक सूचना तथा जानकारीहरुमा नागरिकको सरल र सहज पहुंचलाई सूचनाको हकको रुपमा लिइन्छ । सूचनाको हकले मौलिक हक, नागरिक सशक्तिकरण, सुशासन, मानव अधिकार प्रवर्द्धन, लोकतन्त्र संस्थागत गर्न, आर्थिक अनुशासन कायम गर्दै, नागरिक सहभागिता र खुल्ला सरकारको मान्यता प्रवर्द्धन गर्दछ ।

लोकतन्त्रको अभिन्न अंगको रुपमा रहेको सूचनाको हकको सुरुवाती कोशेढुंगा स्वीडेनमा सन् १७६९ मा Freedom of the press Act लाई लिइन्छ । नेपाल अधिराज्यको संविधान, २०४७ मा मौलिक हकको रुपमा सूचनाको हकलाई स्थान दिई सुरुवात गरिएको थियो । हाल नेपालको संविधान, २०७२ मा समेत मौलिक हकको रुपमा सूचनाको हकलाई निरन्तरता दिइएको छ ।

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्नो कार्यालयबाट भए गरेका कार्यहरुको प्रगति विवरण तथा सम्बन्धित सूचनाहरु अद्यावधिक गरी राख्नु पर्ने र प्रत्येक ३/३ महिनामा website मार्फत सार्वजनिक गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ । सोही व्यवस्था अनुसार यस कार्यालयबाट आ.व. २०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिक २०८२ श्रावण १ देखि असोज मसान्तसम्म सम्पादन भएका कार्यहरुलाई अद्यावधिक गरी यो स्वतः प्रकाशन (Proactive disclosure) गरिएको छ । यसबाट नागरिकले कार्यालयबाट भएको सेवा प्रवाहको प्रगति सम्बन्धमा सूसुचित हुने अपेक्षा गरिएको छ । आगामी दिनमा सूचनाको हकको सम्मान र संरक्षण गर्न,सूचनाको बर्गीकरण र अद्यावधिक गर्न,सरल र सहज सूचना उपलब्धता गराउन,खुल्ला र पारदर्शी काम कार्यवाहीका निमित्तयस कार्यालय प्रतिवद्ध रहेको छ।

अन्त्यमा, स्वतः प्रकाशन तयार गर्न खटिनु हुने यस कार्यालयका सूचना अधिकारी श्री गेहेन्द्र प्रसाद उपाध्याय, सूचना प्रविधि अधिकृत जनक राज रेग्मी लगायत सम्पूर्ण शाखाका शाखा प्रमुखज्यूहरु लाई धन्यवाद दिन चाहन्छु ।

मितिः २०८३।०४।१५

नविन भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
पौवादुङमा गाँउपालिका

पौवादुङमा गाउँपालिका च्याङ्ग्रे भोजपुर

किरण राई

अध्यक्ष

ज्योत्सना राई
उपाध्यक्ष

नविन भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

राजेन्द्र तामाङ
वडा अध्यक्ष (वडा नं.१)

हरेन्द्र बहादुर पौडेल
वडा अध्यक्ष (वडा नं. २)

तीर्थ वहादुर कार्की
वडा अध्यक्ष (वडा नं.३)

रमेश राई
वडा अध्यक्ष (वडा नं.४)

वोम प्रसाद राई
वडा अध्यक्ष (वडा नं.५)

दक्ष कुमार राई
वडा अध्यक्ष (वडा नं. ६)

बिषय सूची

१. पौवादुङमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयको स्वरुप र प्रकृया 1

१.१ परिचयः 1

१.२. गाँउपालिकाको चिनारीः 1

२.पौवादुङमा गाँउपालिका गाँउकार्यपालिकाको कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकारः 2

३. सेवा प्रदान गर्ने निकायको कर्मचारीहरुको विवरण 3

१. गाउँपालिका, वडा र स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण 3

४. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि 6

५.निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी 16

६. गुनासो फर्छ्यौट भएको र बाँकी रहेको संख्या 17

७. पौवादुङमा गाउपालिका बाट सम्पादन गरिएका क्रियाकलापहरुको विवरणः 18

७.१. कार्यालयबाट नियमित सम्पादन भएका क्रियाकलापहरुको विवरणः 18

८. स्थानिय तह निर्वाचनमा बिजय भएका जनप्रतिनिधिहरुको विवरण 22

१०. कार्यालय प्रमख र सूचना अधिकारीको नाम, थर र पद 27

११. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण 27

28

पौवादुङमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयको वेवसाइट 28

१२.१. कार्यालयको वेवसाइट 28

१२.२. कार्यालयको फेसबुक पेज 29

१२.३. कार्यालयको इमेल ठेगानाः 29

१२.४. कार्यालयको सम्पर्क फोन नः 29

१२. सूचना परियोजनामा प्राप्त बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदानएवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण 29

१३. संचालन गरेको कार्यक्रम सोको प्रगति प्रतिवेदन 29

१४. पौवादुङमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली 29

१५. पौवादुङमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयलमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय 29

१६. पौवादुङमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयका सूचनाहरु अन्य प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण 29

१. पौवादुङमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयको स्वरुप र प्रकृया

१.१ परिचयः

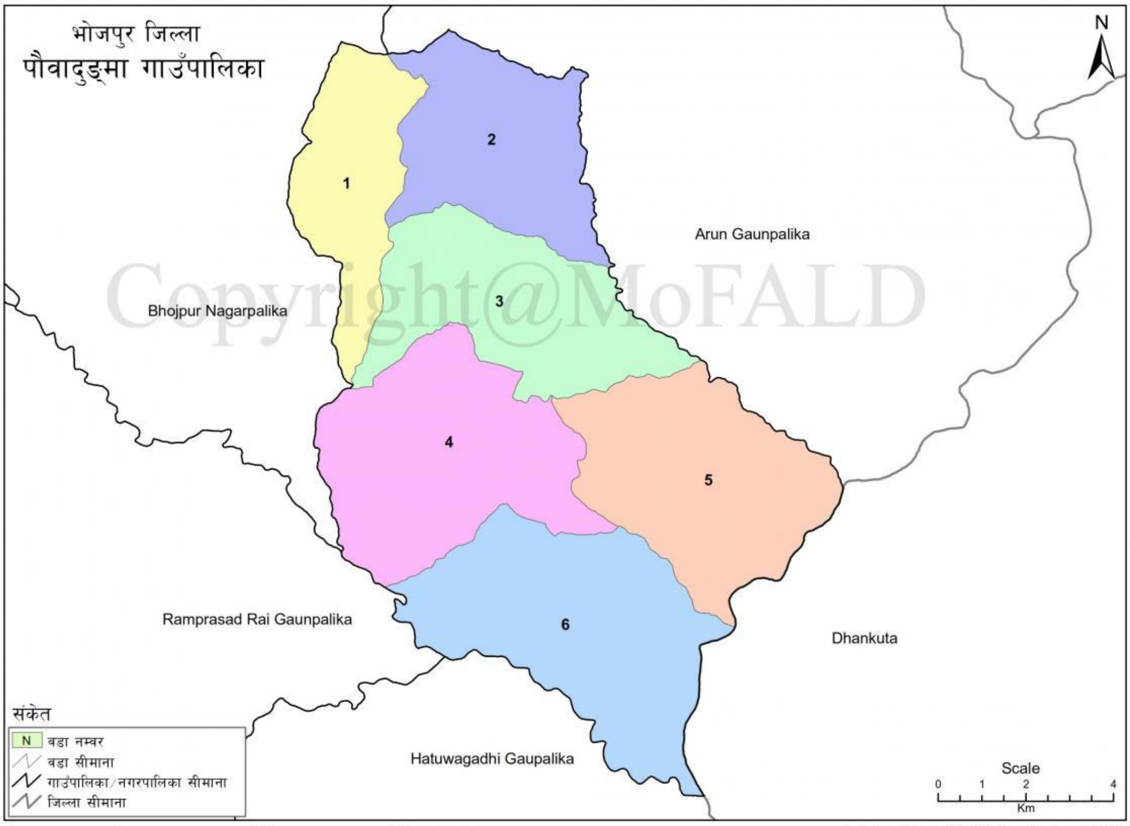
संघीय संरचनाअनुसार कोशी प्रदेश अन्तर्गतको भोजपुर जिल्लाका ९ वटा स्थानीय तहमध्ये पौवादुङमा गाउँपालिका एक हो । भोजपुर जिल्ला सदरमुकामबाट पुर्ब क्षेत्रमा रहेका साबिकका श्यामसिला,तिवारीभन्ज्याङ ,च्याङ्ग्रे,बास्तिम,सानोदुम्मा र ठूलोदुम्मा गरि ६ वटा गाउँ विकास समितिलाई समेटेर पौवादुङमा गाउँपालिकाको निर्माण गरिएको छ।

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकारहरुको व्यवस्था गरेको छ ।

१.२. गाँउपालिकाको चिनारीः

संघीय संरचना अनुसार कोशी प्रदेश अन्तर्गतको भोजपुर जिल्लाका ९ वटा स्थानीय तहमध्ये पौवादुङमा गाउँपालिका एक हो । भोजपुर जिल्ला सदरमुकामबाट पुर्ब क्षेत्रमा रहेका साबिकका श्यामसिला,तिवारीभन्ज्याङ ,च्याङ्ग्रे,बास्तिम,सानोदुम्मा र ठूलोदुम्मा गरि ६ वटा गाउँ विकास समितिलाई समेटेर पौवादुङमा गाउँपालिकाको निर्माण गरिएको छ। यस गाउँपालिकाको नामाकरण पृथ्वीनारायण शाहले राज्य एकीकरण गर्दा भोजपुरमा बिभिन्न थुमहरु थिए। जस्तै हतुवा थुम,सित्तेल थुम,खिखामाछा थुम,फालि थुम र पौवा थुम थियो।पौवाथुम अन्तर्गत १६ वटा गाबिसहरु समेटिन्थे।जस अन्तर्गत साबिकको तिबारीभञ्याङ गाबिसको वडा नं ७,८,९ खेसाङमा यो थुमको केन्द्र रहेको थियो र लोपोन्मुख दुङमाली भाषीहरुले बोलिने दुङमाली भाषा अन्तर्गत (दुङमा) भन्नाले पिउनु भन्ने जनाउँछ।यी २ वटा नाम पौवादुङमा मिलाएर पौवादुङमा गाउँपालिकाको नामकरण गरिएको हो। गाउँपलिकाको सिमाना पुर्वमा अरुण नदि,पश्चिममा भोजपुर नगरपालिका,उत्तरमा अरुण गाउँपालिका र दक्षिणमा रामप्रसाद राई गाउँपालिका र हतुवागढी गाउँपालिका रहेका छन। यस गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल ११८.८ वर्ग कि.मि. रहेको छ। बि.स.२०७८ को जनगणना अनुसार महिला ६,२५९ जना र पुरुष ५,८४८ जना गरि कुल जनसंख्या १२,१०७ जना रहेका छन । पर्यटन प्रबर्द्धन तथा आर्थिक समृद्धिको आधारको रुपमा अरुण डाँडा,चिवाचुङ डाँडा,शिवालय पार्क,च्याङ्ग्रे पोखरी,सन्तानेश्वर महादेव,शिर्शिरे डाँडा आदि पर्यटकीय स्थलहरु रहेका छन। प्रमुख आर्थिक केन्द्रहरु श्यामसिला,तिवारीभञ्याङ,च्याङ्ग्रे र मानेडाँडा आदि रहेका छन। अधिकांश वडा कार्यलयहरुलाई ग्रामीण सडकले छोएको यस गाउँपलिकाको मुख्य पेशा कृषि हो। यहाँ धान,गँहु,मकै,कोदो,फापर आदि अन्नबाली र अम्रीसो,चिया,अलैंची,अदुवा आदि नगदेबालीहरु उत्पादन हुने गर्दछ। यहाँ ब्राह्मण,क्षेत्री,नेवार,कुमाल,राई,तामाङ,मगर,भुजेल,शेर्पा,लिम्बु,कामी,दमाई,सार्की आदि जातका मानिसहरुको बसोबास रहेको छ।

१.३. पौवादुङमा गाँउपालिकाको नक्साः



स्रोत: स्थलरुप नक्सा (स्केल १:२५०००/१:५००००), नापी विभाग र जनगणना २०६८, केन्द्रिय तथ्यांक विभाग
तयार पार्ने: गाउँपालिका, नगरपालिका तथा विशेष, संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या तथा सीमाना निर्धारण आयोग

Projection System: MUTM, Spheroid - Everest 1830
LLRC, 2016

२.पौवादुङमा गाँउपालिका गाँउकार्यपालिकाको कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकारः

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित ऐन, नियम बमोजिम यस कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकारको व्यवस्था रहेको छ।

३. सेवा प्रदान गर्ने निकायको कर्मचारीहरुको विवरण

१.गाउँपालिका, वडा र स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

गाउँपालिका तर्फका कर्मचारीहरुः-

क्र.स	कर्मचारीको नाम थर	पद	लिङ्ग	स्थायी ठेगाना	नियुक्तिको किसिम(स्थायी या करार)	मोबाइल नं.
१	नविन भट्टराई	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पुरुष	इटहरी-२, सुनसरी	स्थायी	९८५१०९००३४
२	गेहेन्द्र कुमार उपाध्याय	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	पुरुष	विराटनगर-३, मोरङ	स्थायी	९८४२०५८२०८
३.	सुनिता कटुवाल	अधिकृत आठौं	महिला	छथर-६, तेह्रथुम	स्थायी	९८४२४२३०८१
४.	रामकृष्ण पौडेल	अधिकृत सातौं	पुरुष	प्यूठान	स्थायी	९८६८४०२६७४
५.	सुदिप मरासनी	अधिकृत सातौं	पुरुष	छत्रदेव-८, अर्घाखाँची	स्थायी	९८४४७७४५४८
६.	बुद्धिमान तामाङ	अधिकृत छैटौ	पुरुष	भोजपुर न.पा-९	स्थायी	९८४२०२१३८४
७	भक्ति राई	अधिकृत छैटौ	महिला	जरायोटार-७, भोजपुर	स्थायी	९८५२०३१२३१
८.	राम्ली हाङ राई	अधिकृत छैटौ	पुरुष	भोजपुर, न.पा - ११	स्थायी	९८१९३०९२६६
९	मुलायम सिंह यादब	कम्प्युटर अपरेटर	पुरुष	डाक्नेश्वरी न.पा-४, ससरी	स्थायी	९८१४७९३२२९
१०.	सोभित घिमिरे	सव इन्जिनियर	पुरुष	सुन्दरहरैंचा-४, मोरङ	स्थायी	९८०७३५००४०
११	शिव आचार्य	अधिकृतस्तर छैठौं	पुरुष	चम्पे-२, भोजपुर	स्थायी	9804023658
१२	अनिल राई	खा.पा.स.टे	पुरुष	पौवादुङमा-५, भोजपुर	स्थायी	9807371377
१३	डम्बर कुमारी कार्की(खत्री)	कार्यालय सहयोगी	महिला	पौवादुङमा-२, भोजपुर	स्थायी	9815342462

गाउँपालिकामा कार्यरत करार तर्फका कर्मचारीहरुः-

१	जनक राज रेग्मी	सूचना प्रविधि अधिकृत	पुरुष	इटहरी-५, सिमरबना	करार	९८६३८९०१४१
२	टेकराज खड्का	रोजगार सहायक	पुरुष	पौवादुङमा-१, श्यामसिला	करार	९८१६३५१०७०
३	देवेन्द्र भुजेल	एम. आइ. एस अपरेटर	पुरुष	पौवादुङमा-४, भोजपुर	करार	9862140666
४	वर्तेन्द्र राई	ना.प्रा.स.	पुरुष	भोजपुर न.पा - ११	करार	9804345406
५	अभिशेक खवास	प्रा.स.	पुरुष	सूर्योदय न.पा	करार	9805327465

६	सुमन अधिकारी	प्रा.स.	पुरुष	टेम्केमैयुङ	करार	9862140513
७	विवेक आचार्य	का.स.	पुरुष	पौवादुङमा-३, भोजपुर	करार	9852089800
८	रविन खत्री	का.स.	पुरुष	पौवादुङमा-३, भोजपुर	करार	9805338709
९	कैलाश के.सी	अपाङ्गता सहजकर्ता	पुरुष	पौवादुङमा-५	करार	
१०	खिनभद्र श्रेष्ठ	का.स.	पुरुष	पौवादुङमा-३, भोजपुर	करार	9814099225
११	टेक राज भट्टराई	ह स च	पुरुष	पौवादुङमा-३, भोजपुर	करार	
१२	दिनेश खडका	ह स च	पुरुष	पौवादुङमा -५	करार	
वडा तर्फका कर्मचारीहरुः-						
वडा न. १.						
१	रन्जिता कार्की	स.ई.	महिला	पौवादुङमा-१, भोजपुर	स्थायी	9890456444
२	राम बहादुर तामाङ	स.ई	पुरुष	भोजपुर न.पा-८	स्थायी	9800972580
३	मन्जु तमाङ	सा. परिचालक	महिला	पौवादुङमा-१,श्यामसिला	करार	9814358899
४	थिर बहादुर तामाङ्ग	कार्यालय सहयोगी	पुरुष	पौवादुङमा-१,श्यामसिला	स्थायी	
वडा नं . २						
१.	फुर्वा तामाङ्ग	वडा सचिव	पुरुष	भोजपुर न.पा-१	स्थायी	9804393414
२.	सुनिल कुमार सिंह	सवइन्जिनियर-	पुरुष	अर्नमा गा.पा-४, सिराहा	करार	9842808967
३.	नारायण प्रसाद तिवारी	का.स.	पुरुष	पौवादुङमा-२, भोजपुर	करार	9804028337
४.	इन्दिरा आचार्य	सा. परिचालक	महिला	पौवादुङमा-२, भोजपुर	करार	9842212447
५.	गणेश बहादुर कार्की	सा. परिचालक	पुरुष	पौवादुङमा-२, भोजपुर	करार	9814366466
वडा नं . ३						
१	रुद्र प्रसाद फुयल	सव.इन्जिनियर	पुरुष	पौवादुङमा-३, भोजपुर	स्थायी	9852052116
२	वेनु कुमारी श्रेष्ठ	सा. परिचालक	महिला	पौवादुङमा-३, भोजपुर	अस्थायी	9805337990
३	टिकादेवी सुनुवार	सा. परिचालक	महिला	पौवादुङमा-३, भोजपुर	अस्थायी	9811375175
४	राजेन्द्र प्रसाद आचार्य	का.स	पुरुष	पौवादुङमा-३, भोजपुर	स्थायी	9807317272
वडा नं . ४						
१.	नारायण के.सी.	वडा सचिव	पुरुष	मुसिकोट न.पा.-१, रुकुम (पश्चिम)	स्थायी	९८४७४७८००८
२.	मनोज ओली	ना.प. स्वा. प्रा.	पुरुष		स्थायी	

३.	निराजन श्रेष्ठ	का.स.	पुरुष	पौवादुङमा-3च्याङग्रे	करार	9805378230
वडा नं . ५						
१	सुदिप खडका	सचिव	पुरुष		स्थायी	
२	हिमालयन शाह कलहार	कृषि प्रा.स.	पुरुष		स्थायी	
३.	मौशम आचार्य	अ.स.ई	पुरुष	पौवादुङमा-च्याङग्रे,३	करार	९८२९३९०७२६
४	दिपेन राई	सामाजिक परिचालक	पुरुष	पौवादुङमा-५, भोजपुर	करार	९८११३७४२६३
५	निरु राई	कार्यालय सहायक	करार	पौवादुङमा-५, भोजपुर	करार	९८१६३५९५९३
वडा नं . ६						
१.	मिन प्रकाश चौधरी	सहायक चौथो	पुरुष		स्थायी	९८१२८१०१०९
२.	सुजन गुरागाई	सवइन्जिनियर-	पुरुष	सुन्दरहरैंचा-९	करार	9804399461
३.	दुर्गा देवी राई	सामाजिक परिचालिका	महिला	पौवादुङमा-६	करार	9819336502
४.	दिवाना राई	सामाजिक परिचालिका	महिला	पौवादुङमा -६	करार	9825372354
५.	पित्रमान राई	कासहयोगी.	पुरुष	पौवादुङमा-६	स्थायी	9862002471
स्वास्थ्य चौकी तर्फका कर्मचारीहरुः-						
वडा नं . १						
१	दिपक सापकोटा	सि.अ.हे.व.	पुरुष		स्थायी	
२	सुनिल तामाङ	अहेव	पुरुष	भोजपुर न.पा १	स्थायी	9819744883
३	अन्जु तिवारी	हे.अ	महिला		करार	
४	प्रिथिका राई	अनमी	महिला	रामप्रसाद राई गा.पा, ओखे	करार	9810497833
५	कुल प्रसाद पराजुली	का.स.	पुरुष	पौवादुङमा-१, भोजपुर	स्थायी	9815386352
वडा नं २ .						
१	डम्बर बल्लभ खनाल	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	पुरुष	पौवादुङमा २ , भोजपुर	स्थायी	98173734869842076607
२	गिता भण्डारी	सि.अनमी	महिला	केराबारी-२, मोरङ	स्थायी	9807396619
३	जय राई	अ.हेव.	पुरुष	षडानन्द न.पा-१, भोजपुर	स्थायी	
४	तारा देवि राई	अनमी	महिला	पौवादुङमा	स्थायी	9811373003
५	मिना कटुवाल	अनमी	महिला	पौवादुङमा-४, भोजपुर	करार	
६	सुष्मा पाण्डे तिवारी	का.स.	महिला	पौवादुङमा-३	करार	

वडा नं . ३						
१	सत्य नारायण बहरदार	सि.व.हे.अ.	पुरुष	बराहक्षेत्र न.पा-११	स्थायी	9807375620
२	सितल राई	अमी.न.	महिला	पौवादुङमा-४, भोजपुर	करार	9810423861
३	रेनुका लुइटेल	अ.मी.न.	महिला		स्थायी	
४	गंगा चौधरी	अ.हे.व	महिला		स्थायी	
५	राजन कार्की	कासहयोगी.	पुरुष	पौवादुङमा-३, भोजपुर	करार	9814346801
वडा नं . ४						
१	डा कौशल किशोर अम्विका देव यादव	मेडिकल अधिकृत आठौं	पुरुष		करार	
२	हेमन्त सुन्दास	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	पुरुष	पथरी	स्थायी	
३	सुनिता सिवा	सि अनमी	महिला	बेलबारी-५, मोरङ	स्थायी	9861104537
४	सुर्य घोटाइली थारु		पुरुष		स्थायी	
५	विष्णु तामाङ	अनमी	महिला	पौवादुङमा ४	स्थायी	
६	रोशन राई	का.स.	पुरुष	पौवादुङमा ४	करार	
वडा नं . ५						
१	कविता भट्ट	हे अ	महिला		स्थायी	
२	पस्मिना राई	अ.नमी.	महिला		करार	
३	मौसम राई	कासहयोगी.	पुरुष	पौवादुङमा-५, भोजपुर	करार	
वडा नं .६						
१	देवेन्द्र पाठक	हे अ	पुरुष		करार	
२	वर्ण माया राई	अनमी	महिला	पौवादुङमा ६	करार	9863717527
३	कृष्ण कुमारी राई	का.स.	महिला	पौवादुङमा-६, भोजपुर	करार	9820712182

४. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

पौवादुङमा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय च्याङ्ग्रेको नागरिक वडापत्र २०७९

क.स.	सेवाको प्रकारकिसिम/	सेवा सुविधा प्राप्त गर्न आवश्यक पर्ने प्रक्रिया कागजातहरु/ (क्रमागत रुपमा उल्लेख गर्ने)	सेवा प्रदान गर्ने शाखाअधिकारी/	लाग्ने दस्तुर रु शुल्क लाग्ने) . 10 हकमा निवेदन फारम रुर निवेदन टिकट रु थप दस्तुर 10 (लाग्नेछ	लाग्ने समय
क.	**योजना संचालन सेवा**				
१	योजना सम्झौता कार्य	१. वडा कार्यालयको रोहवरमा सरोकारबालाहरुको सार्वजनिक	योजना तथा अनुगमन शाखा	निःशुल्क	सम्पुर्ण आवश्यक कागजात प्राप्त

		भेलाबाट उपभोक्ता समिति र अनुगमन समितिको गठन भएको निर्णयको प्रतिलिपि २. सम्बन्धित वडा कार्यालयको प्राविधिक लागत अनुमान र सम्झौताका लागि सिफारिस ३. उपभोक्ता समितिमा रहेका पदाधिकारीहरुको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र मोबाइल नम्बर ४. उपभोक्ता समितिको बैठकबाट सम्झौताका लागि सम्बन्धित व्यक्तिलाई तोकिएको निर्णयको प्रतिलिपी ५. प्राविधिक लागत अनुमान स्वीकृत भई सम्बन्धित उपभोक्ता समितिले सम्झौताका लागि निवेदन पेश गर्ने ६. सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको छाप ७. योजना सञ्चालन हुने स्थानको एक प्रति फोटो ८. लागत सहभागिताको हकमा रकम दाखिला गरिएको सक्कलै भौचर			भएको मितिले ७ दिन भित्र प्राविधिक अनुमान तयार
2	खाता सञ्चालनखाता बन्द/	१. उपभोक्ता समितिको बैठकबाट खाता सञ्चालन खाता/ बन्द सम्बन्धमा गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि र निवेदन २ खाता सञ्चालन हकमा . कुन बैंकमा खाता (क) सञ्चालन गर्ने हो खुलाउनु पर्ने समितिका कुन कुन (ख) पदाधिकारीबाट खाता सञ्चालन गरिने स्पष्ट खुलाउनु पर्ने २. उपभोक्ता समितिको खाता सञ्चालन गर्ने बैंकबाट खाता सञ्चालन फारम भरी फोटो टाँस गरी गाउँपालिकाको कार्यालयबाट प्रमाणित गर्नुपर्ने ३. योजना सञ्चालन भएको आर्थिक वर्ष समाप्त भएपश्चात मात्र उपभोक्ता समितिलाई बैंक खाता बन्दको लागि सिफारिस दिइनेछ ।	योजना तथा अनुगमन शाखा	निःशुल्क	सम्पुर्ण आवश्यक कागजात प्राप्त भएको समयले १ घण्टा भित्र आवश्यक सिफारिस तयार
3	पहिलो पेश्की रकम माग	१. सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको बैठकबाट पेश्की मागेको लागि भएको निर्णयको प्रतिलिपी र निवेदन	योजना तथा अनुगमन	निःशुल्क	आवश्यक कागजात प्राप्त भएको मितिले सकेसम्म सोहि

		२. पेश्की रकम मागका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ३. उपभोक्ता समिति र गाउँपालिका बीच योजना सञ्चालनका लागि भएकी सम्झौताको प्रतिलिपी ४. पहिलो पेश्की उपभोक्ता समितिले पाउने खुद भुक्तानी पाउने रकमको प्रतिशतले 30 हुन आउने रकम निकाशा दिइने			दिन नभए भोलिपल्ट
4	रनिङ बिल रकम माग	१. सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको बैठकबाट रनिङ बिल भुक्तानी मागको लागि भएको निर्णयको प्रतिलिपी र निवेदन २. रनिङ बिल रकम भुक्तानीका लागि सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ३. उपभोक्ता समिति र गाउँपालिका बीच योजना सञ्चालनका लागि भएको सम्झौताको प्रतिलिपी ४. सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट प्रमाणित रसिद बिल भरपाई ५. रनिङ बिल रकम माग हुँदा कार्य प्रगति देखिने योजना सञ्चालन भएको स्थानको एक प्रति फोटो ६. रनिङ बिल भुक्तानीका लागि रनिङ प्राविधिक बिल	योजना तथा अनुगमन शाखा	नि:शुल्क	सम्पुर्ण आवश्यक कागजात प्राप्त भएकी मितिले ७ दिन भित्र प्राविधिक बिल तयार
5	अन्तिम निकाशा रकम माग	१. उपभोक्ता समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्न भइ अन्तिम भुक्तानी मागको लागी भएको निर्णयको प्रतिलिपी २. स्थानीय अनुगमन समितिको बैठकबाट कार्य सम्पन्न भएको भनी गरिएको निर्णयको प्रतिलिपी ३. कार्यसम्पन्न भई वडाध्यक्षबाट प्रमाणित गरिएको सार्वजनिक परिक्षण फारम ४. अनुगमन समितिका पदाधिकारीबाट अनुगमन गरिएको फारम ५. अन्तिम निकाशा रकम भुक्तानीका लागी सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ६. उपभोक्ता समिति र गाउँपालिका वीच योजना	योजना तथा अनुगमन शाखा	नि:शुल्क	प्राविधिक बिल सहित सम्पुर्ण आवश्यक कागजात प्राप्त भएको मितिले सकेसम्मसोही दिन नभए भोलिपल्ट निकाशा

		संचालनका लागि भएको सम्झौताको प्रतिलिपी ७. सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको तर्फबाट अन्तिम रकम निकाशा माग निवेदन ८. योजना संचालन भएको स्थानको एक प्रति फोटो र पाँच लाख भन्दा बढी रकम भएको योजनाको हकमा योजना सम्बन्धि सूचना पाटीको स्थलगत फोटो ९. अन्तिम रकम भुक्तानीका लागि अन्तिम प्राविधिक विल १०. अन्तिम रकम भुक्तानी गर्दा उपभोक्ता समितिको पेश्की र रनिङ विलको रकम कट्टा गरि निकाशा दिइनेछ ।			
ख.	**कार्यक्रम संचालन सेवा**				
.1	कार्यक्रमको सम्झौता	१. संघ संस्था कम्पनीको हकमा नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी .PAN/VAT मा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी .3कर चुक्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि .4कार्यालयमा सुचीकृत गर्ने निवेदन । .5परियोजना प्रस्ताव सहितको निवेदन	योजना तथा अनुगमन शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
.2	कार्यक्रमको फरफारक	.1सम्झौताको प्रतिलिपि .2कार्य सम्पन्न भएको सम्बन्धित वडा अनुगमन समितिकोसिफारिस/ .3कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन फोटो सहित .4आवश्यक बिल भर्पाई	योजना तथा अनुगमन शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
.3	बैंक खाता खोल्नु पर्ने	सम्झौताको प्रतिलिप सहित बैंकका लागि आवश्यक कागजात सहितको निवेदन	योजना तथा अनुगमन शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
ग.	**घर नक्शा सेवा**				
.1	संरचना निर्माणको लागि नक्शा पेश	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी 1-नागरिकताको फोटोकपी 1-मालपोत तिरेको रसिद 1-जग्गा को सक्कल नक्शा 1-जग्गा 1-घरको फोटो/र बन्ने संरचनाको नक्शा 4-प्रति र निवेदन घर नक्साको किताब/परामर्श दाताबाट प्रक्रिया पुरा) (गरी			

.2	नक्सा फायल/ चेकजाँच	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी 1-नागरिकताको फोटोकपी 1-मालपोत तिरेको रसिद 1-जग्गा को सक्कल नक्शा 1-जग्गा 1-घरको फोटो/र बन्ने संरचनाको नक्शा 4-प्रति र निवेदन घर नक्साको किताब/ परामर्श दाताबाट प्रक्रिया पुरा) (गरी			
३.	निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र	बनेको संरचनाको फोटोकपी , प्रति 3 घर धनिको फोटो			
.4	घर नामसारी प्रमाणपत्र	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी 1-नागरिकता को फोटोकपी 1 1-मालपोत निरेको रसिद जग्गाको सक्कल नक्शा 1-घर धनिको फोटो 3-प्रति र राजिनामाको फोटोकपी1-			
.5	घर निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	निवेदन र घर धनीको फोटो ३ प्रति			
.6	नक्शा संसोधन	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी 1-नागरिकताको पोटोकपी 1-मालपोत तिरेको रसिद जग्गाको सक्कल नक्शा 1-र निवेदन			
.7	छुट्टै जग्गा छुट्याउने	जग्गाको पुर्जाको फोटोकपी 1-नागरिकताको पोटोकपी 1-मालपोत तिरेको रसिद जग्गाको सक्कल नक्शा 1-र निवेदन			
घ.	**शिक्षा सेवा**				
.1	विद्यालय खोल्ने अनुमति	.1सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस .2शैक्षिक सत्र सुरु गर्नु भन्दा तिन महिना अगाडि शिक्षा ऐनको अनुसुचि र २ 1बमोजिमको प्रक्रया पुरा गर्ने ।	शिक्षा शाखा	नि:शुल्क	पौष मसान्त
.2	विद्यालयको स्विकृति	.1सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस .2शैक्षिक सत्र सुरु गर्नु भन्दा तिन महिना अगाडि पौष भित्र शिक्षा ऐनको अनुसुचि ४ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन	शिक्षा शाखा	नि:शुल्क	पौष मसान्त
.3	आधारभुत तहसम्म मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति	.1सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस .2शैक्षिक सत्र सुरु गर्नु भन्दा तिन महिना भित्र शिक्षा ऐनको अनुसुचि ४ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन	शिक्षा शाखा	नि:शुल्क	पौष मसान्त
.4	कम्पनी ऐन अन्तर्गत संचालित विद्यालयकलाई	.1शिक्षा ऐनको अनुसुचि 7 बमोजिमको ढाँचामा निवेदन	शिक्षा शाखा	नि:शुल्क	पौष मसान्त

	शैक्षिक गुठि अन्तर्गत संचालन				
.5	संस्थागत विद्यालयको अभिलेख अध्यावधिक	.1शाखाले तोकेको ढाँचामा विवरण र कागजपत्र बार्षिक रुपमा फागुन मसान्त भित्र पेश गर्ने	शिक्षा शाखा	रु1000 .	फाल्गुन मसान्त
.6	विद्यालयको कक्षा थप	.1शैक्षिक सत्र सुरु हुनु भन्दा ३ महिना अगाडि निवेदन	शिक्षा शाखा	नि:शुल्क	पौष मसान्त
.7	प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र स्थापना	.1गाउँ शिक्षा ऐनको दफा ४४ को उपदफा १ र ३ बमोजिमका काजगान सहित संचालन अनुमतिका लागि अनुसूचि १० को ढाँचामा निवेदन (क)	शिक्षा शाखा	नि:शुल्क	पौष मसान्त
८.	आधारभूत तह उत्तिर्ण परीक्षामा नाम थर सच्याउने	.1जन्मदर्ता सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस	शिक्षा शाखा	नि:शुल्क	निवेदन दिएको भोलिपल्ट
.9	विद्यालयको बैंक खाता संचालन र दस्तखत परिवर्तन	.1वि समितिको बैठकको.व्या. प्रतिलिपि .2सम्बन्धत विद्यालयको निवेदन	शिक्षा शाखा	नि:शुल्क	सोहि दिन
ङ.	**आर्थिक प्रशासन सेवा**				
.1	पेश्की निकासा , अन्तिम/दोश्रो किस्ता निकासा	.1योजना शाखाबाट आवश्यक कागजात सहित सिफारिस	आर्थिक प्रशासन शाखा	नि:शुल्क	सोहि दिन
.2	सामाजिक सुरक्षा भत्ता निकासा	.1पंजिकरण शाखा अध्यावधिक विवरण	आर्थिक प्रशासन शाखा	नि:शुल्क	सोहि दिन
च.	**पशु सेवा**				
१.	समुह गठन	१ कृषकहरुको भेलाले निर्णय . ,गरेको बैठक प्रतिलिपी .2समुहको विधान सम्बन्धित बोर्ड कार्यालयमा दर्ता गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, .3समुह सदस्यको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि .4पदाधिकारीहरुको २ प्रति कोटो सहितको निवेदन	कृषि तथा पशु शाखा	रु 10.को टिकट	सोहि दिन
.2	समुह ,समिति, व्यवसायिक पशुपन्छी,फार्म दाना,डेरी,हाउस कृषि सहकारी,पसल सुचिकृत र,ह्याचरी औषधी पसल दर्ता	.1सम्बन्धित निकायमा दर्ता भएको प्रमाण पत्र प्रतिलिपि .2व्यवसायीको फोटो प्रति 2 सहितको निवेदन .3व्यवसायीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि .4व्यवसाय संचालन गर्ने स्थानको जग्गा धनि पुर्जा प्रतिलिपि .5आफ्नो नाममा जग्गा नभएको मन्जुरीनामा	पशु विकास शाखा	रु 10.को टिकट	सोहि दिन
.3	पशु स्वास्थ्य सेवा प्राविधिक र कृतिम गर्भाधान कर्ता दर्ता	.1तालिम प्रदायक संस्थाबाट प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि .2नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि प्रति फोटो सहितको निवेदन 2	पशु विकास शाखा	रु 10 .को टिकट	सोहि दिन

.4	पशु मेडिकल माईनर सर्जिकल , गाइनोकोलोजी उपभार सेवा	.1कार्यालय समयमा पशु सेवा शाखा पौवादुङमा गा पशु .पा. पन्क्षी ल्याई नाम लेखाउनु पर्ने	पशुसेवा केन्द्र पौवादुङमा गा.पा.	नि:शुल्क	सोहि दिन
.5	पशुपन्क्षी रोग निदान छाला) गोवर,पिसाव,दुध,जाँच (	.1बिहानको ताजा १ चम्चा गोबर सफा सिसा तथा प्लाष्टिक व्यागमा प्याक गरि ढिलोमा 12 बजेभित्र शाखामा ल्याई पुर्याउनु ,पर्ने .2ताजा पिसाब तथा दुध सफा सिसामा बरफमा राखी शाखमा ल्याउनुपर्ने .3रोग प्रभावित स्थानको छाला चक्कुले गहिरो गरि खुर्केर शाखामा सम्पर्क गर्ने	पशुसेवा केन्द्र पौवादुङमा गा.पा.	नि:शुल्क	सोहि दनि १ घण्टा भित्र
.6	रगतको नमुना संकलन	.1रोगी पशु सेवा केन्द्र पौवादुङमा गा मा ल्याई नाम.पा. लेखाउनु पर्ने .2संकलित नमुना सेवा ग्राही स्वंयले पशु रोग अन्वेषण प्रयोगशाला लानु पर्ने	पशुसेवा केन्द्र पौवादुङमा गा.पा.	नि:शुल्क	तुरुन्त
.7	पशु प्रजनन कृतिम गर्भाधान	.1गाईभैसीले बालि खोजेको 12 देखि १८ घण्टा भित्र कार्यालय समयमा उक्त पशु ल्याउनु पर्ने	पशुसेवा केन्द्र पौवादुङमा गा.पा.	रु45.00.।-	पशुको हिट अनुसार
.8	पशु आहार घाँसको बिउ बेर्ना वितरण	.1सिजन अनुसारको बिउ बिरुवाको लागि १ महिना पहिले माग फारम पेश गर्नु पर्ने	पशुसेवा केन्द्र पौवादुङमा गा.पा.	कार्यक्रमानुसार हुने	कार्ययोजना अनुसार हुने
.9	पशुपन्क्षी बिमा तथा क्षतिपुर्ति सिफारिस	.1पशुपन्क्षि मृत्यु भएको मुचुल्का र प्राविधिक प्रतिवेदन .2वाडा कार्यालयको सिफारिस .3बिल र मृत जनावरको फोटो .4आवश्यकता अनुसार प्रयोगशाला रिर्पोट	पशुसेवा शाखा	रु 10.को टिकट	सोहि दिन
.10	पशु प्रजन्न कृतिम गर्भाधान	.1गाईभैसीले बालि खोजेको 12 घण्टा भित्र कार्यालय 18 देखि समयमा उक्त पशु ल्याउनु पर्ने	पशुसेवा केन्द्र पौवादुङमा गा.पा.	रु100.।-	सोहि दिन
छ	**कृषि सेवा**				
.1	कृषक समुह दर्ता	.1समुहको निर्णयको प्रतिलिपि .2वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र .3समुहको विधान प्रति 2 .4समुहको सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिपि प्रति 1/1 .5समुहको छाप वार्षिक कार्य , योजना	कृषि विकास शाखा	रु50.।-	सोहि दिन
.2	कृषक समुह नविकरण तथा सूचिकृत	.1दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन .2समुहको निर्णयको प्रतिलिपि .3सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	कृषि विकास शाखा	रु50.।-	सोहि दिन

		.4समुहको विधान .5समुहको सदस्यको नागरिकताको प्रतिलिप .6हाल सम्मको प्रगति र भावि कार्य योजना			
.3	अन्नबाली तथा तरकारी विउ विजन वितरण	.1समुह समितिको निर्णय र निवेदन .2जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपि .3नागरिकताको प्रतिलिपि	कृषि विकास शाखा	कार्यक्रमको प्रकृति अनुसार	सिजनानुसार
.4	कृषि सम्बन्धि प्राविधिक सेवा सुविधा	.1लिखित तथा मौखिक अनुरोध	कृषि विकास शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
.5	रसायनिक मल बिक्री सिफारिस	.1वडा कार्यालयबाट प्रमाणित भएको सहकारीको बिक्री प्रतिवेदन	कृषि विकास शाखा	निःशुल्क	सोहि दिन
.6	सहुलियतको विद्युत मिटर सिफारिस	.1निवेदन वडा कार्यालयको , सिफारिस .2नागरिकताको प्रतिलिपि .3जग्गा धनि पुर्जाको प्रतिलिपी	प्रशासन शाखा	रु350.।-	सोहि दिन
ज	**स्वास्थ्य सेवा**				
.1	स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई औषधी वितरण	स्वास्थ्य चौकीहरुको माग अनुसार	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	निःशुल्क	सोही दिन
.2	विरामीहरुलाई स्वास्थ्य अनुदान सिफारिस	.1विरामीको निवेदन , ,नागरिकताको प्रतिलिपी डाक्टरको रिपोर्ट र फोटो .2सिफारिश समितिको बैठकको प्रतिलिपी	स्वास्थ्य शाखा प्रमुख	निःशुल्क	सोही दिन
झ	**न्याय सम्पादन सेवा**				
.1	स्थानीय विवाद निरुपण कार्य	.1न्यायिक समिति कार्यविधि सम्बन्धी ऐन 2075 ,को दफा (2)10बमोजिमको निवेदन .2नागरिकताको फोटोकपी .3जग्गाको हकमा जग्गाको नक्सा .4खानलाउन वा शिक्षा नदिएको हकमा विवाह र जन्मदर्ताको प्रतिलिपी .5उजुरीलाई पुष्टि गर्ने अन्य कागजातहरु	न्यायिक समिति	जग्गाको हकमा निवेदन रु -200।	उजुरीको प्रकृति अनुसार बढीमा ३ महिना
ञ.	**सामान्य प्रशासन सेवा**				
.1	वर्गको नयाँ "घ" ईजाजतपत्र	.1निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र व्यवस्थापन कार्यविधि को 2075 बमोजिमको निवेदन 1 अनुसुची .2निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र व्यवस्थापन कार्यविधि को 2075 अनुसूचि ५ बमोजिमको योग्यता पुरा भएको कागजात .3स्थलगत अध्ययन प्रतिवेदन	सामान्य प्रशासन शाखा	रु10,000 .।-	अनुसूचि ५ को प्रक्रिया पुरा भएपछि

		.4गाउँ कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय			
.2	वर्गको "घ" ईजाजतपत्र नविकरण	.1निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र व्यवस्थापन कार्यविधि को 2075 अनुसूचि १ बमोजिमको निवेदन .2अनुसूचि ४ बमोजिमको पासबुक विवरण	सामान्य प्रशासन शाखा	म्याद भित्र रु5,000.।- म्याद नाघेको थप रु3000.।- ३) वर्ष भित्र नवीकरण गरीसक्नुपर्ने(	कार्यपालिकाको स्वीकृति पछि
.3	वर्गको "घ" ईजाजतपत्र प्रतिलिपि	.1निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र प्रतिलिपि सम्बन्धी निवेदन	सामान्य प्रशासन शाखा	रु1,000.।-	तुरुन्त
.4	वर्गको "घ" ईजाजतपत्र ठाउँसारी/नामसारी	.1उद्योग वा कम्पनी कार्यालयबाट नामसारीठाउँसारी भएको प्रमाण/ .2सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र .3प्रोपाईटरबाट बिक्री गरेको प्रमाण .4करचुक्ताको प्रमाण पत्र .5लिनेदिने दुवैको संयुक्त निवेदन	सामान्य प्रशासन शाखा	रु5,000.।-	तुरुन्त
.5	वर्गको "घ" ईजाजतपत्रको नाम परिवर्तन	.1उद्योग वा कम्पनी कार्यालयबाट नाम परिवर्तन भएको प्रमाण .2सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र .3प्रोपाइटरको निवेदन	सामान्य प्रशासन शाखा	रु3000.।-	तुरुन्त
ट.	**संघसंस्था तथा सहकारी सेवा**				
.1	संस्था दर्ता	.1आमभेलाबाट संस्था दर्ता गर्ने निर्णय .2नौ देखि एकाइस जना व्यक्तिहरुले आवश्यक पदाधिकारी सहित निवेदन .3कार्यसमितिका सदस्यहरुको हस्ताक्षर सहित संस्थाको एक प्रति विधान .4वडा कार्यालयको सिफारिस , स्थलगत सरजमिन .5कार्यसमितिका सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको छाँयाप्रति .6समितिका सदस्यहरुको आचरण शुद्धता तथा पेशा , खुलाउने सिफारिस .7अन्य जाँचबुझ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट	उद्योग तथा सहकारी प्रवर्धन शाखा	रु1000.।-	दिन 60
.2	सहकारी दर्ता	१ अनुसूची १ को ढाँचाको. निवेदन .2विनियम समुहको अध्ययन, प्रारम्भिक र दोश्रो,प्रतिवेदन	उद्योग तथा सहकारी प्रवर्धन शाखा	रु3,000.।-	दिन 30

		.3संलग्न व्यक्तिको नेपाली नागरिकताकी छाँया प्रति .4संचालकको तिन पुस्ते विवरण र फोटो र दर्ताको अद्तियारी .5वडा कार्यालयको सिफारिस स्थलगत, आर्थिक जिम्मेवारी,सर्जमिन लिएको कागजात .6स्वःघोषणा पत्र वार्षक, कार्ययोजना आदि			
.3	रोजगारदाता फर्म वा व्यवसाय दर्ता	.1निवेदनको साथमा नागरिकताको छाँयाकपी .2नेपाल सरकार तथा नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त कम्तिमा .3महिने शिप प्राप्तीको प्रमाणपत्रको छाँया प्रति .4तालिम दिने संस्थाको दर्ता प्रमाणपत्र .5सम्बन्धित विषयको समयावधि भित्रको अनुमति पत्र	उद्योग तथा सहकारी प्रवर्धन शाखा	सभाको निर्णयानुसार	सर्जमिन गर्न नपर्ने भए सोही दिन
ठ.	**महिला बालबालिका**				
.1	अपाङ्गता परिचय पत्र	.1सम्बन्धित वडामा अपाङ्गता भएका व्यक्ति स्वयं वा निजका अभिभावक वा संरक्षकले अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा परिचय-पत्र प्राप्तिका लागिसबै पुष्टयाई गर्ने कागजातहरु २ प्रति समावेश गरी निवेदन दिने .2दरखास्तमा आफ्नो नाम उमेर,स्थायी ठेगाना, अपाङ्गता खुलेको लिखित पासपोर्ट,प्रमाणित प्रतिलिपी साइजको सम्भव भएसम्म अपाङ्गता देखिने गरी खिचिएको फोटो .3चिकित्सकले अपाङ्गता भएको प्रमाण .4अपाङ्गता परिचय पत्र विवरण सम्बन्धी गाउँ समन्वय समितिको निर्णय	महिला बालबालिका शाखा	निःशुल्क	गाउँ समन्वय समितिको निर्णय पछि प्रदान गरिने
.2	अपाङ्गता परिचय पत्रको प्रतिलिपी	१ नासिई वा,परिचय पत्र हराई. बिग्रिई परिचय पत्रको प्रतिलिपि लिनुपर्ने भएमा आफ्नो स्थायी ठेगाना भएको वडा कार्यालयमा यथार्थ विवरण र कारण खुलाई सिफारिसका लागि निवेदन .2वडा कार्यालयले सबै व्यहोरा बुझि निवेदकको माग मनासिब	महिला बालबालिका शाखा	निःशुल्क	निर्णय भएपछि उपलब्ध गराउने

		देखिएमा परिचय पत्रको प्रतिलिपी उपलब्ध गराउ प्राप्त निवेदन तथा अन्य कागजातको प्रतिलिपी वडा कार्यालयमा राखी निवेदकले पेश गरेकी सक्कल कागजात सहित सिफारिस गरी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा पठाउने .3गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले उपदफा २ बमोजिमको सिफारिसका आधारमा परिचय पत्रको प्रतिलिपी उपलब्ध गराउने .4प्रतिलिपीका लागि प्राप्त भएको निवेदनका विषयमा सो परिचय पत्र बाहेक व्यक्तिले पहिले प्राप्त गरेको परिचय पत्रमा हेरफेर गर्नुपर्ने देखिएमा गाउँ समन्वय समितिमा पेश गरी सो समितिबाट प्राप्त निर्देशन अनुसार गर्ने			
ठ.	**राजस्व सेवा**				
.1	बहाल कर	१ घरधनीसँग संझौताको . कागजात .2व्यवसाय प्रमाणपत्र	राजस्व शाखा	सम्झौता रकमको प्रतिशत 10	तुरुन्त
.2	बैंकवित्तिय/लघुवित्त/ संस्था वार्षिक कर	.1व्यवसाय प्रमाणपत्र	राजस्व शाखा	आर्थिक ऐन अनुसार	तुरुन्त
.3	कम्पनी रजिष्ट्रारमा दर्ता भएकोको व्यवसाय दर्ता	.1निवेदन .2कम्पनी रजिष्ट्रारको प्रमाणपत्र	राजस्व शाखा	गाउँसभाबाट पारित दर अनुसार	तुरुन्त
.4	उद्योग दर्ता	१ उद्योग दर्ता सम्बन्धी. आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरेमा	राजस्व शाखा	गाउँसभाबाट पारित दर अनुसार	
ठ.	**पंजीकरणसुरक्षा.सा/**				
.1	नामथर , तिन,जन्ममिति,ठेगाना पुस्ते नाम	.1वडा कार्यालयको सर्जमिन सहितको सिफारिस .2नागरिकता छाँयाकपि .3अध्ययनरत छात्रछात्रा भए विद्यालयको सिफारिस .4थप संशोधन अनुरुप मागेको कागजात	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण शाखा	नियमानुसार	तुरुन्त
.2	सामाजिक सुरक्षा लाभग्राहीको अधावधिक	.1वडाले सूचना जारी गरी हरेक आ.व.को श्रावणभित्र	सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण शाखा	निःशुल्क	श्रावण मसान्त भित्र

५.निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- निर्णय गर्ने प्रकृया- सरकारी निर्णय प्रकृया सरलीकरण निर्देशिका, २०६५ एवं प्रचलित कानून बमोजिम ।

- निर्णय गर्ने अधिकारीहरुः
    - प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री नविन भट्टराई

<u>६. गुनासो फछ्र्यौट भएको र बाँकी रहेको संख्या</u>

- तत्कालै समाधान हुने गरेको र आफुबाट समाधान हुन नसक्ने गुनासो माथिल्लो निकायमा पेश गर्ने गरिएको

७. पौवादुङमा गाउपालिका बाट सम्पादन गरिएका क्रियाकलापहरुको विवरणः

७.१. कार्यालयबाट नियमित सम्पादन भएका क्रियाकलापहरुको विवरणः

कृषि शाखावाट आ.व. २०८२/०८३ को २०८३ बैशाख १ देखि असार मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरुको विवरण

- पौवादुङमाबासीको प्रमुख आय स्रोतको माध्यम रैथाने बाली अकबरे खुर्सानी खेती प्रोत्साहन गर्नका लागि विशेष अनुदान अन्तर्गत यस गाउँपालिकाबाट ५० प्रतिशत लागत साझेदारी गरि मिनिटिलर ई-विड मार्फत ठेक्का आवाहन भएकोमा शुवन ग्रुप अफ कन्सट्रक्सन एण्ड सप्लाइज प्रा. लि., धनकुटासँग कुल ३५० थान सम्झौता गरी वितरण गरिएको छ ।
- प्राङ्गारिक कृषि प्रोत्साहन गर्न कृषकद्वारा उत्पादित गड्यौला मल खरिद र वितरण कार्यक्रममा रु २,००,००० बजेट विनियोजन गरेकोमा श्री दिपा बाण्ड गड्यौले मल मानेडाँडाबाट ५० प्रतिशत कार्यालयले व्यहोर्ने रकम रु १,०२,०५०।को गड्यौला मल वितरण गरिएको छ ।
- कृषि एम्बुलेन्स सेवा मार्फत किसानलाई निरन्तर बजारीकरण सहयोग गरिएको छ ।
- कृषकलाई मागमा आधारित उन्नत खेति प्रविधि तथा जैविक विषादि सम्बन्धि तालिम पहिलो चरणमा तिवारीभञ्याङ्ग हाबुमा र दोस्रो चरणमा श्यामशिलामा सञ्चालनको गरिएको छ। उक्त तालिममा वडा नं १ र २ गरी कुल ५५ जना सहभागिलाई ३ दिने सुन्तला खेती तथा जैविक विषादि सम्बन्धि तालिम सहित सिकेचर, प्रुनिङ आरि र सुन्तला विरुवा पनि वितरण गरिएको छ।
- गाउँपालिकाको माटो स्वाथ्य सुधार गर्नका लागि कार्यक्रम गरी माटो परिक्षण किट, रसायन खरिद गरी सिफारिस मात्रामा ५० प्रतिशत अनुदानमा कृषि चुन वितरण गरिएको छ।

पशु सेवा शाखावाट आ.व. २०८२/०८३ को २०८३ बैशाख १ देखि असार मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरुको विवरण

१. पशुपालन प्रबर्द्धन कार्यक्रम को अनुगमन
२. बाख्रा पकेट कार्यक्रम को सम्झौता र कार्यक्रमको अनुगमन
३. पशुपन्छी खोप कार्यक्रम संचालन तथा व्यवस्थापन
४. कृतिम गर्भाधान कार्यक्रम को अनुगमन
५. पशुपन्छी विकास शाखाबाट नियमित रुपमा पशुहरुको उपचार तथा औषधि वितरण

स्वास्थ्य शाखावाट आ.व. २०८२/०८३ को २०८३ बैशाख १ देखि असार मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरुको विवरण

१. **AI** मेसिनद्वारा छातीको X-RAY गरी क्षयरोग पत्ता लगाएको ।

२. एम्बुलेन्स सेवा- आर्थिक वर्ष २०८२/८३ पौवादुङमा गाउँपालिकाले सञ्चालन गरेको एम्बुलेन्स बाट सेवा प्राप्त गर्ने बिरामी संख्या १९३ रहेको छ । सो एम्बुलेन्सबाट गर्भवतीहरु रिफर धरान विराटनगर १२ जना भएका छन्। पौवादुङमाको वर्थिङ सेन्टरमा आउन जान ३० जना गर्भवती तथा सुत्केरीले सेवा लिएका छन् भने वर्थिङ सेन्टरहरुले रिफर गरेका गर्भवती भोजपुर जिल्ला अस्पतालमा २७ जना रहेका छन्।

जेष्ठ नागरिक ३५ जना सेवा लिएको र अपाङ्गहरु ३ जना छन् । पूरा भाडा लिएको ८६ जना रहेका छन् भने आर्थिक वर्ष २०८२/८३ मा एम्बुलेन्सको आम्दानी रकम गाउँपालिकामा दाखिला भएको रू. ८९९५००(अक्षेरेपी आठ लाख उनान्सय हजार पाँच सय) रहेको छ।

३. आँखा शिविर

६ वटै वडामा सञ्चालन भएको आँखा शिविरमा ४४१ ले सेवा लिएको सो मध्ये २८ जनालाई मोतिबिन्दुको रोग देखिएको थियो ।

४. नसर्ने रोग सर्वे शिविर

६ वटै वडामा सञ्चालित नसर्ने रोग स्वास्थ्य शिविर १८ स्थानमा सञ्चालन गरिएको र जाँच तथा सेवाग्राही संख्या ८२७ जना रहेका थिए। उच्चरक्तचाप १२८ जना मधुमेह ३१ मृगौला रोग २७ जना र मोटोपनका बिरामीहरु २८१ जना जाँच शिविरमा पत्ता लगाइएका थिए।

५. नव शिशु भविष्य सुरक्षा

आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा ३ वर्ष लगातार ७३ जनाको मासिक ५०० का दरले भुक्तानी भएको छ। आ.व. २०८१/८२ मा २ वर्ष लगातार ७५ जनाको मासिक ५००का दरले भुक्तानी भएको छ। आ.व. २०८२/०८३ मा ३ वर्ष लगातार ८३ जनाको मासिक ५०० का दरले भुक्तानी भएको छ। हालसम्म नवशिशु भविष्य सुरक्षा कार्यक्रममा जम्मा २३१ जना नवशिशुहरु दर्ता भएका छन्।

६. संघिय सशर्तका कार्यक्रमहरु ६ वटै वडामा तपसिल बमोजिका सञ्चालन भएका छन्

क) पूर्ण खोप कार्यक्रमः ५८८ जना ५ वर्षमुनी बालबालिकाहरुको खोप सम्बन्धि अध्यन गरिएको छ।

ख) पोषण कार्यक्रमः ५ वर्षमुनिका बालबालिकाहरुको पोषण लेखाजोखा ६०५ जनाको गरिएकोमा मध्यम कुपोषण ९ जना र कडा कुपोषण १ जना भेटिएको थियो। सो कार्यक्रम अन्तर्गत पोषण परामर्श हजार दिने आमाहरुको पोषण सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको थियो । १०१ गर्भवती आमाहरुको घरैमा पुगेर पोषण लेखाजोखा र स्वास्थ्य परिक्षण परामर्श गरिएको थियो ।

ग) आफै पाल्दै आफै खाँदै कार्यक्रम

पौवादुङमा गाउँपालिकाले नवजात शिशु तथा गर्भवती आमाहरुको पोषण स्थिति उकास्न सञ्चालन गरेको खुत्रुके बचत र एक भाले दुई पोथी वितरण कार्यक्रममा कम्तिमा साढे तिन किलो प्रतिव्यक्ति कुखुरा वितरण गरेको थियो सो कार्यक्रममा सहभागी हुने सुत्केरी तथा गर्भवती आमाहरुको संख्या १०० जना थयो र नवदम्पतिहरुलाई, बच्चाका रहर भएका आमाबुबाहरुलाई गर्भ रहनु अगाडि कम्तिमा ३ महिना अगाडि फोलिक एसिड खुवाउने कार्यक्रम सञ्चालन गर्दै आइरहेको छ।

८. विद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा

५ वर्षमाथिका विद्यालय उमेरका विद्यार्थीहरुलाई विद्यालयमै गएर जुकाको औषधि खुवाउने र विद्यालय सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको थियो।

९. महिला स्वयंसेविका कार्यक्रम

पौवादुङमा गाउँपालिका भित्रका ५४ जना सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेबिकाहरुलाई सम्मान, यातायात, पोषाक, गाउँपालिकाले उपलब्ध गराउने खाजा खर्च भुक्तानी गरी स्वास्थ्य कार्यक्रममा सहभागि गराइएको थियो ।

१०. सुरक्षित मातृत्व कार्यक्रम

आमा तथा नवजातशिशुको मृत्युबाट बचाउन गरिने सम्पूर्ण कार्यक्रम गरिएको छ । बर्थिङ सेन्टरका सेवाहरु घरदैलो सेवाहरु सञ्चालन गरिएको छ।

११. स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन

६ वटै वडाहरुमा औषधि व्यवस्थापन गरिएको छ। पेपर लेस(अन्लाइन सेवा) कार्यक्रम सञ्चालनमा ल्याइएको छ।

१२. विपन्न नागरिक उपचार कोष

पौवादुङमा गाउँपालिकाले आफ्ना नागरिकलाई उपचारमा सहुलियत गर्नका लागि गाउँपालिका भित्र उपचार सम्भव नभएका आर्थिक अभावमा रहेका गरिब तथा विपन्न नागरिकका लागि उपचारकोषको व्यवस्था गरेको छ। आ.व. २०८२/०८३ मा ९६ जना अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुको बिमा गरिदिएको छ। २२ जना विपन्न नागरिकहरुलाई उपचारका लागि २५ हजारका दरले रकम भुक्तानी गरेको छ।

१३. पाँच शैयाको आधारभूत अस्पताल

पौवादुङमा गाउँपालिकाको एक मात्र आधारभूत अस्पतालको रुपमा रहेको मानेडाँडा अस्पताल को व्यवस्थापन तिव्र रुपमा गरिरहेका छौं। २४ घन्टा सेवा सञ्चालन गर्न सोलार जडान, बर्थिङका आवश्यक सामानहरु, ल्याबका आवश्यक सामाग्रीहरु, फार्मेशीका आवश्यक सामाग्रीहरु र प्रशासनमा चाहिने आवश्यक सामाग्रीहरु खरिद प्रकिया मार्फत कार्यहरु अगाडि बढिरहेका छन्।

शिक्षा,युवा तथा खेलकुद शाखाले आ.व. २०८२/०८३ को २०८३ बैशाख १ देखि असार मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरुको विवरण

१. शिक्षक तथा कर्मचारीको तलब भत्ता भुक्तानी
२. गाउँपालिका अध्यक्ष छात्रावृति वितरण कार्यक्रम सम्पन्न
३. विद्यार्थी प्रतिभा पहिचान कार्यक्रम सम्पन्न
४. विपन्न लक्षित छात्रावृतिमा छनोट भएका कक्षा ६-१२ मा अध्यनरत विद्यार्थीको खातामा रकम भुक्तानी

रोजगार शाखावाट आ.व. २०८२/०८३ को २०८३ बैशाख १ देखि असार मसान्त सम्म सम्पन्न कार्यहरुको विवरण

१. न्यूनतम रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन गरेको।
२. श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम सञ्चालन गरेको।
३. वैदेशिक रोजगारबाट फर्किएका व्यक्तिहरूलाई सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गरेको।
४. वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी पुनः श्रम स्वीकृति प्रदान गरेको।
५. वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरूलाई सीपमूलक तालिम प्रदान गरेको।

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकर शाखा आ.व. २०८२/०८३ को २०८३ बैशाख १ देखि असार मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरुको विवरण

- पौवादुङमा गाउँपालिकामा व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (VERSPMIS) को प्रभावकारी रुपमा संचालन गरेको।
- स्थानीय तहका कर्मचारीहरुलाई व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी तालिम तथा अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरेको।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वडा-वडामा गएर वितरण गरेको।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताह अभियान सञ्चालन गरेको।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धमा स्थानीयस्तरमा आएका गुनासो सम्बोधन गर्न आवश्यक सहजिकरण गरेको।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षाका तथ्याङ्कहरु संकलन तथा व्यवस्थापनमा सहजिकरण गरेको।

प्राविधिक शाखावाट आ.व.२०८२/०८३ को २०८३ बैशाख १ देखि असार मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरुको विवरण

१. यस पौवादुङमा गाउँपालिकामा च्याङ्ग्रेदेखि डिप बोरिङसम्म सडक कालोपत्रे (पञ्चकन्या कृषि सडक स्तर उन्नति) संघीय समपुरक अनुदान तर्फबाट रु. १,४०,००,०००(एक करोड चालिस लाख मात्र) र यस गाउँपालिकाबाट संघीय सरकारसँग साझेदारीका लागि रु. १,१०,००,००० गरी जम्मा रु. २,५०,००,००० (दुई करोड पचास लाख पचास हजार मात्र) वियोजित बजेटको पौवादुङमा गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७६ को नियम १४ बमोजिम आ.व. २०८२ /०८३ मा सम्पन्न गर्ने गरि रु. २,४८,५३,८३३।८२ को ई-विड मार्फत ठेक्का आहवान गरी साइमन/महालक्ष्मी/ लाइट जे.भी धनकुटाको कबोल अङ्क रू. १,६७,११,९३९.३९(अक्षरुपी एक करोड सड्सठ्ठी लाख एघार हजार नौ सय उनन्चालिस पैसा मात्र मु.अ. कर सहितमा सम्झौता भई निर्माण भइरहेको छ।

२. यस पौवादुङमा गाउँपालिका डिप बोरिङदेखि वास्तिम सडक कालोपत्रे (पञ्चकन्या कृषि सडक स्तर उन्नति) प्रदेश समपुरक अनुदान तर्फबाट रू. १,६०,००,००० (एक करोड साठ्ठी लाख मात्र) र यस गाउँपालिकाबाट प्रदेश सरकारसँग साझेदारीको लाउ रू. ९०,००,००० गरि जम्मा रु. २,५०,००,००० (दुई करोड पचास लाख पचास हजार मात्र) वियोजित बजेटको पौवादुङमा गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७६ को नियम १४ बमोजिम आ.व. २०८३/०८३ मा सम्पन्न गर्ने गरी रु. २,४९,६०,०३६|९० (दई करोड उन्नपचास लाख साठ्ठी हजार छत्तिस रुपियाँ पैसा नब्बे मात्र) को ई-विड मार्फत ठेक्का आहवान गरी आनन्द निर्माण सेवा, धरानको कबोल अंक रु. १,८३,७०,३९१ मु.अ. कर सहितमा सम्झौता भई निर्माण भइरहेको छ ।

३. यस पौवादुङमा गाउँपालिकामा सञ्चालित सानोदुम्मा- ठूलोदुम्मा खानेपानी आयोजना संघिय विशेष अनुदान पुँजीगत तर्फबाट रु. ५०,००,००० (एक करोड पचास लाख मात्र) विनियोजित बजेटको ई-विड मार्फत ठेक्का आहवान गरी २ वटा ३० घ.मि.(लिफ्टिङ सहित) को लागि श्री अल्फाबिटा ईन्जिनियरिङ प्रा.लि., काठमाडौंको कबोल अंक रु. ३२,४८,८३८ गर्ने सम्झौता भई निर्माण कार्य अन्तिम चरणमा रहेको जानकारी गराईन्छ।

४. पौवादुङमा गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माणको लागि संघीय सरकार श्री स्थानीय पूर्वाधार विभाग, श्रीमहल, पुलचोक, ललितपुर(स्थानिय तहको प्रशासकीय भवन पूर्वाधार विकाश कार्यक्रम) (६०%) र यस गाउँपालिका (४०%) सँग साझेदारी बियोजित बजेटको गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार पौवादुङमा गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली २०७६ को नियम १४ बमोजिम आ.व. २०८२/८३ मा सम्पन्न गर्ने गरी रू. ९,९५,११,०९१।१५ (नौ करोड पञ्चानब्बे लाख एघार हजार एकानब्बे रूपियाँ मात्र) को लागत अनुमान स्वीकृत गरि ई-विड मार्फत ठेक्का आहवान गरी श्री आवरण मेटल ईन्जिनियरिङ कन्ट्रक्सन प्रा.लि, भरतपुर कबोल अंक ६,८८,१४,७१३।९७ (अक्षरुपी छ करोड अठासी लाख चौध हजार सात सय तेह्र रुपैया सन्तानब्बे पैसा) मा सम्झौता भइ ९६% भौतिक प्रगति तथा ८०% आर्थिक प्रगति भएको जानकारी गराउन चाहान्छु।

५. मध्यपाहाडि लोकमार्ग शुक्रवारे देखि १ नः वडा कार्यालय जोड्ने कृषि सडक सडक बोर्ड नेपालको ८२/८३ बाट रु.९,००,००० र यस पालिकाको साजेदारीबाट बियोजित बजेटको सडक सडक बोर्ड

नेपालसँग सम्झौताको अन्तिम चरणमा रहेको जानकारी गराउन चाहान्छु।

वातावरण तथा विपत्त शाखावाट आ.व. २०८२/०८३ को २०८३ बैशाख १ देखि असार मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरुको विवरण

१. मौसमजन्य विपद् पीडितलाई आर्थिक सहयोग ।
२. सिँचाइ डिभिजन भोजपुरमा तारजाली माग गरी बुझी लिएको ।
३. अरूणडाँडा सौन्दर्यिकरण अन्तर्गत चियाका विरूवा रोपिएको ।
४. गत आर्थिक वर्षमा रोपिएका चियाका विरुवा गोडमेल तथा मल लगाएको ।
५. मौसमजन्य विपद् पीडितलाई त्रिपाल वितरण गरिएको ।

महिला तथा वालवालिका शाखा आ.व. २०८२/०८३ को २०८३ बैशाख १ देखि असार मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरुको विवरणः

१.महिला लक्षित विभिन्न कार्यक्रम संचालन

राजश्व शाखावाट आ.व. २०८२/०८३ को २०८३ बैशाख १ देखि असार सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरुको विवरण

१.आर्थिक ऐन तयार गरेको
२. कर तथा गैर राजस्वको शीर्षक तथा दररेट कायम गरेको
३. राजस्वको आय प्रक्षेपण गरेको
४. राजस्वको संकलनका नीतिहरु तयार गरेको

प्रशासन शाखाबाट आ.व. २०८२/०८३ को २०८३ बैशाख १ देखि असार मसान्त सम्म सम्पन्न भएका कार्यहरुको विवरण

१. वडा कार्यालय, स्वास्थ्य कार्यालयहरुको अनुगमन
२. अन्तरपालिका वैठक समापन
३ सार्वजनिक सुनुवाई समापन
४. कार्यालयको नियमित प्रशासनिक कार्यहरु गरेको

<u>८. स्थानिय तह निर्वाचनमा बिजय भएका जनप्रतिनिधिहरुको विवरण</u>

क्र. स	पद	वडा नं	नाम	सम्पर्क नं.
१	अध्यक्ष	३	किरण राई	९८५२०८८७७७
२	उपाध्यक्ष	५	ज्योत्सना राई	९८५१०१०२०२
३	वडा अध्यक्ष	१	राजेन्द्र तामाङ्ग	९८२३०६१०३४
४	महिला सदस्य	१	भगवती राई	९८१५३२५२८७
५	दलित महिला सदस्य	१	इन्दीरा दर्जी	९८१२३५३९१०
६	सदस्य	१	कृष्ण बहादुर खत्री	९८१४३२२६९२
७	सदस्य	१	प्रेम सिं राई	९८०४३६०३९०
८	वडा अध्यक्ष	२	हरेन्द्र बहादुर पौडेल	९८०४०२२३२२

९	महिला सदस्य	२	शुशिला तिवारी	९८२७३२४६९०
१०	दलित महिला सदस्य	२	सिता विश्वकर्मा	-
११	सदस्य	२	तिर्थ राज राई	९८१३५४७८६९
१२	सदस्य	२	सजित राई	९८४२२०६४६४
१३	वडा अध्यक्ष	३	तिर्थ बहादुर कार्की	९८०७३३५४०२
१४	महिला सदस्य	३	इन्दिरा भट्टराई	९८१०४०३१९५
१५	दलित महिला सदस्य	३	गोमावोहोरा (सार्की)	९८०८८८८९९४
१६	सदस्य	३	बलराम राई	९८०५३५१९९०
१७	सदस्य	३	मिन बहादुर मगर	९८०७३५७२६९
१८	वडा अध्यक्ष	४	रमेश राई	९८५२०५२७९७
१९	महिला सदस्य	४	शुभ कुमारी प्रधान	९८१४३१५३८७
२०	दलित महिला सदस्य	४	सरिता नेपाली पाचकोटी	९८०५३२५५९६
२१	सदस्य	४	विष्णु प्रसाद भट्टराई	९८४२२७६७४०
२२	सदस्य	४	छत्र बहादुर कार्की	९८१९३८१४४२
२३	वडा अध्यक्ष	५	बोम प्रसाद राई	९८११०९५०६९
२४	महिला सदस्य	५	लक्ष्मी तामाङ्गके.सी.	९८०४३२३७७६
२५	दलित महिला सदस्य	५	मेलिना नेपाली	९८१२३०३१४०
२६	सदस्य	५	दुर्गा बहादुर खड्का	९८००९४१०३१
२७	सदस्य	५	टेक बहादुर राई	९८१८९२०३८६
२८	वडा अध्यक्ष	६	दक्ष कुमार राई	९८६६०७४२३०
२९	महिला सदस्य	६	अमित देवी राई	९८११०३१६९०
३०	दलित महिला सदस्य	६	विष्णु माया तामाङ	९८११०२०१५५
३१	सदस्य	६	बल राम राई	९८२९३४०३१५
३२	सदस्य	६	दिपक तामाङ्ग	९८१८००३२०७
३३	दलित वा अल्पसङ्ख्यक सदस्य (गाउँ कार्यपालिका)		पवित्र भूजेल	९८१०५४७०५२
३४	दलित वा अल्पसङ्ख्यक सदस्य (गाउँ कार्यपालिका)		पोसी शेर्पा	९८२९३९१६४८

९.नवप्रवर्तात्मक कार्यहरुः-

- कार्यालय परिसर सौन्दर्यकरण र रंगरोगन।

पौवादुङमा गाउंपालिका
२०७३
पौवादुङमा गाउंपालिका

प्रहरी चौकी च्याङ्ग्रे
भोजपुर

NIMB

१०.कार्यालय प्रमख र सूचना अधिकारीको नाम, थर र पद

कार्यालय प्रमुख- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री नविन भट्टराई

गुनासो सुन्ने अधिकारी- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री नविन भट्टराई

सूचना अधिकारी- स्वास्थ्य संयोजक अधिकृत छैठौं श्री गेहेन्द्र प्रसाद उपाध्याय

११.आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

पौवादुङमा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, भोजपुर
Office Code : ८०१०७५०४३००

आय व्ययको विबरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	Income(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	२९,१०,००,०००.००	२६,०९,१५,४२४.२४	८९.६६	३,००,८४,५७५.७६
१३३११ समानिकरण अनुदान	८,१८,००,०००.००	७,४८,०६,१००.००	९१.४५	६९,९३,९००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१८,१८,००,०००.००	१६,८६,८७,४९०.२४	९२.७९	१,३१,१२,५०९.७६
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	९,००,०००.००	६,५०,०००.००	७२.२२	२,५०,०००.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	७५,००,०००.००	७४,८३,४००.००	९९.७८	१६,६००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	३१,३४,४६१.००	६२.६९	१८,६५,५३९.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,४०,००,०००.००	६१,५३,९७३.००	४३.९६	७८,४६,०२७.००
प्रदेश सरकार	३,१८,११,०००.००	१,७३,८३,२६५.००	५४.६३	१,४४,३५,७३५.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	७०,२६,०००.००	७०,२६,०००.००	१००	०.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	६४,९३,०००.००	३३,४२,८६९.००	५१.४८	३१,५०,१३१.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२३,००,०००.००	१९,८०,०००.००	८६.०९	३,२०,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,६०,००,०००.००	५०,३४,३९६.००	३१.४६	१,०९,६५,६०४.००
राजस्व बाडफाड	७,८५,८२,८७९.००	७,६६,६०,२८४.५७	९७.५५	१९,२२,५९४.४३
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	५,५४,४८,१५९.००	४,९७,९३,७६१.०२	८९.८	५६,५४,३९७.९८
११४२१ बाँडफाँड भ८इ प्राप्त हुने अन्त:शुल्क	१,८४,८२,७२०.००	२,२६,७२,७७५.०२	१२२.६७	(४१,९०,०५५.०२)

व्यय

शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	३१,७३,५६,८७९.००	२८,१७,३६,५४६.६६	८८.७८	३,५६,२०,३३२.३४
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१६,२३,८३,०००.००	१५,३६,५०,००१.६६	९४.६२	८७,३२,९९८.३४
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	५५,००,०००.००	४८,१६,२४९.००	८७.५७	६,८३,७५१.००
२११२१ पोशाक	७,२०,०००.००	३,२०,०००.००	४४.४४	४,००,०००.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	२,००,०००.००	२५,०००.००	१२.५	१,७५,०००.००
२११३१ स्थानीय भत्ता	१४,००,०००.००	१३,९९,८८९.००	९९.९९	१११.००
२११३२ महंगी भत्ता	१५,००,०००.००	१४,३३,४८९.००	९५.५७	६६,५११.००
२११३३ फिल्ड भत्ता	७,००,०००.००	६,८२,५००.००	९७.५	१७,५००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	६,००,०००.००	४,९०,६१५.००	८१.७७	१,०९,३८५.००
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	८,००,०००.००	१,९६,६५०.००	२४.५८	६,०३,३५०.००
२११३९ अन्य भत्ता	५,००,०००.००	१,३१,२००.००	२६.२४	३,६८,८००.००
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००	०.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	२०,००,०००.००	२०,००,०००.००	१००	०.००
२२१११ पानी तथा बिजुली	८,००,०००.००	५,८८,१३५.००	७३.५२	२,११,८६५.००
२२११२ संचार महसुल	४,१०,०००.००	४,१०,०००.००	१००	०.००
२२११३ सार्वजनिक उपयोगिताको सेवा खर्च	५,००,०००.००	४,८४,४०८.००	९६.८८	१५,५९२.००
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१०,००,०००.००	१०,००,०००.००	१००	०.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२८,००,०००.००	२४,०२,००१.००	८५.७९	३,९७,९९९.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२६,००,०००.००	२४,५८,४७२.००	९४.५६	१,४१,५२८.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००.००	३,५३,४७९.००	७०.७	१,४६,५२१.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	६,००,०००.००	५,७६,१४१.००	९६.०२	२३,८५९.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	४,८९,३७०.००	९७.८७	१०,६३०.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	३१,९०,०००.००	३१,८४,६४९.००	९९.८३	५,३५१.००

नविन भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पौवादुङमा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, भोजपुर
Office Code : ८०१०७५०४३००

आय व्ययको बिबरण

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

आय

११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	४६,५२,०००.००	४१,९३,७४८.५३	९०.१५	४,५८,२५१.४७
अन्तरिक श्रोत	३,२५,००,०००.००	२,६१,१४,३२७.४५	८०.३४	६३,८५,६७२.५५
११३१३ सम्पती कर	४,००,०००.००	२,१८,७८०.००	५४.७	१,८१,२२०.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	११,००,०००.००	१६,२०,०७४.००	१४७.२८	(५,२०,०७४.००)
११३१७ वहाल कर	१,१०,०००.००	१,९५,१४१.००	१७७.४	(८५,१४१.००)
११६९१ अन्य कर	१४,९०,०००.००	२,८५,३९२.६०	१९.१४	१२,०४,६०७.४०
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	४,००,०००.००	५७,२६२.००	१४.३२	३,४२,७३८.००
१४२२५ यातायात क्षेत्रको आम्दानी	१०,००,०००.००	१६,६६,६२०.००	१६६.६६	(६,६६,६२०.००)
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	१२,००,०००.००	१०,३५,१४२.००	८६.२६	१,६४,८५८.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५,००,०००.००	४,७९,७००.००	९५.९४	२०,३००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३,००,०००.००	१,३०,३३५.००	४३.४५	१,६९,६६५.००
१५१११ बेरूजू	१,००,०००.००	३,०६०.००	३.०६	९६,९४०.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	२,५९,००,०००.००	२,०४,२२,८२०.८५	७८.८४	५४,७७,१७९.१५
जम्मा	४३,३९,०१,८७९.००	३८,१०,७३,३०१.२६	८७.८२	५,२८,२८,५७७.७४

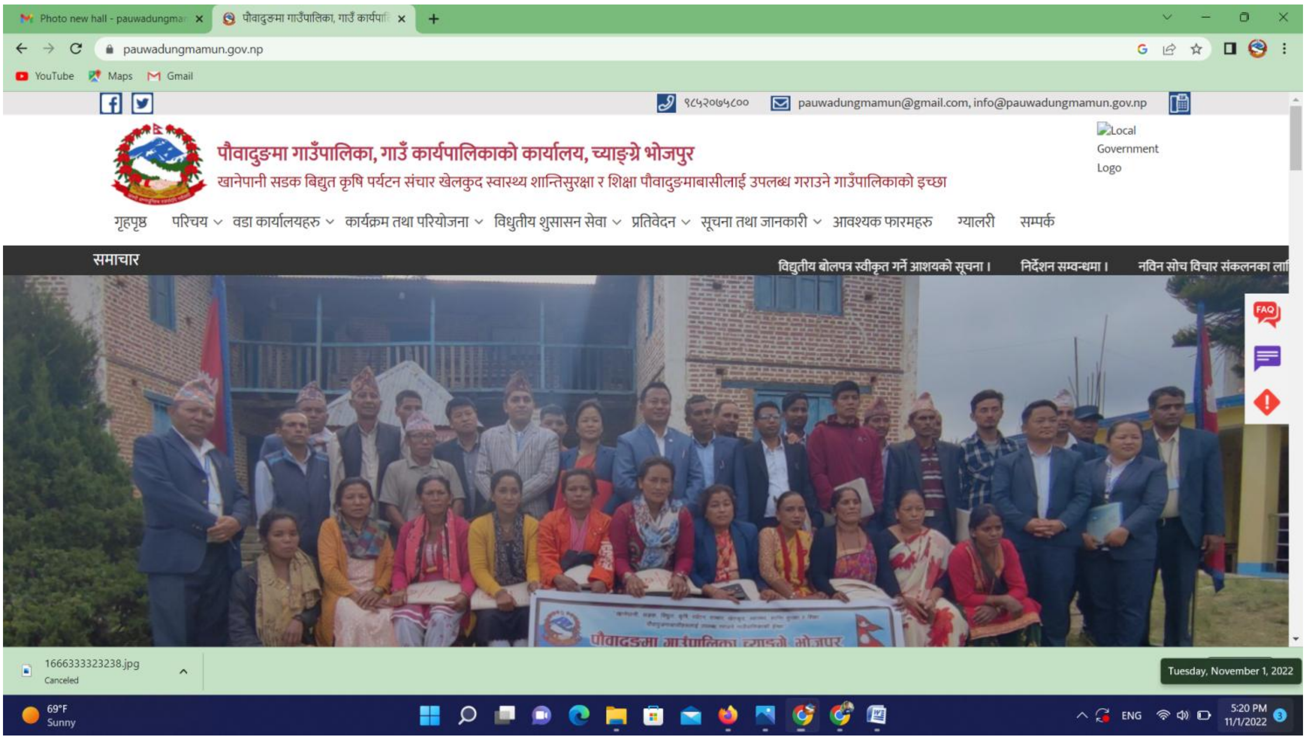
व्यय

२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	३,९०,०००.००	३,५९,८०७.००	९२.२६	३०,१९३.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	६,००,०००.००	५,८६,७५२.००	९७.७९	१३,२४८.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१४,५०,०००.००	१४,३३,१४०.००	९८.८४	१६,८६०.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	६,००,०००.००	५,७४,३००.००	९५.७२	२५,७००.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	५,००,०००.००	४,८३,१७६.००	९६.६४	१६,८२४.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,७२,०६,०००.००	१,४१,०७,७४२.००	८१.९९	३०,९८,२५८.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	८,८०,०००.००	३,४३,१००.००	३८.९९	५,३६,९००.००
२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१,४०,०००.००	१,४०,०००.००	१००	०.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	८,९५,८२,८७९.००	७,०६,१७,९३०.००	७८.८३	१,८९,६४,९४९.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	३३,७२,०००.००	३२,५४,७४९.००	९६.५२	१,१७,२५१.००
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५,००,०००.००	४,७१,०००.००	९४.२	२९,०००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	२०,९०,०००.००	२०,८८,८४७.००	९९.९४	१,१५३.००
२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	८,००,०००.००	७,६६,६००.००	९५.८३	३३,४००.००
२२७११ विविध खर्च	५९,३१,०००.००	५७,३०,९२२.००	९६.६३	२,००,०७८.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	४,००,०००.००	३,९६,२९२.००	९९.०७	३,७०८.००
२५२२२ वित्तीय व्यवसायहरूलाई पूँजीगत सहायता	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३,००,०००.००	१,६९,९७०.००	५६.६६	१,३०,०३०.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	१९,१२,०००.००	१९,११,९७१.००	१००	२९.००
२८१४२ घरभाडा	३,००,०००.००	१,०८,०००.००	३६	१,९२,०००.००
पूंजीगत	११,६५,४५,०००.००	७,००,८३,८८९.००	६०.१३	४,६४,६१,१११.००
३११११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१८,५०,०००.००	१५,५७,९४८.००	८४.२१	२,९२,०५२.००

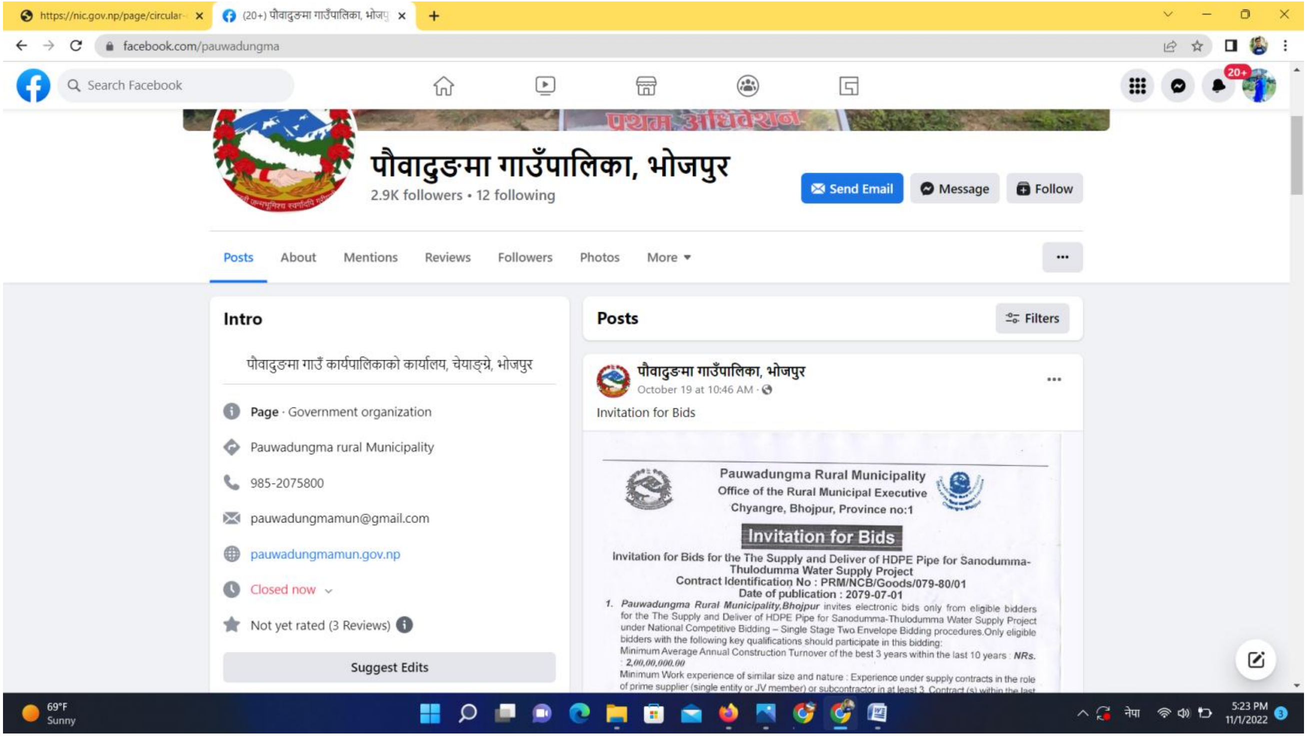
नविन भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पौवादुङमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयको वेवसाइट

१२.१. कार्यालयको वेवसाइट



१२.२. कार्यालयको फेसबुक पेज



१२.३. कार्यालयको इमेल ठेगाना:

pauwadungmamun@gmail.com

१२.४. कार्यालयको सम्पर्क फोन न:

९८५२०७५८००, (कार्यालय)

९८५१०९००३४ (प्र.प्र.अ.)

९८४२०५८२०८ (सूचना अधिकारी),

१२.सूचना परियोजनामा प्राप्त बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदानएवम् सम्झौता सम्बन्धी विवरण

- ✓ नभएको ।

१३.संचालन गरेको कार्यक्रम सोको प्रगति प्रतिवेदन

- ✓ नियमित सेवा प्रवाह र अन्य कार्यक्रम सम्पन्न भएपश्चात तत्कालै जानकारी दिने गरिएको ।

१४.पौवादुङमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

- ✓ हालसम्म सूचना पाउँ भनी निवेदन प्राप्त नभएको ।

१५.पौवादुङमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिइएको विषय

- ✓ तत्कालै मौखिक वा लिखित रुपमा दिने गरिएको ।
- ✓ सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन/नियम मिक हकको धारा २७/२८ मा उल्लेखित संरक्षण गरिएको बाहेकका सूचना दिने गरेको ।
- ✓ अन्य कार्यालयले माग गरेका तथ्याङ्क दिने गरिएको
- ✓ संघीय र प्रदेशका कार्यालयहरु संग सूचना अदान प्रदान गरिएको

१६.पौवादुङमा गाँउपालिका गाँउ कार्यपालिकाको कार्यालयका सूचनाहरु अन्य प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

- ✓ तोकिए बमोजिम कार्यालयबाट प्रकाशन हुने बार्षिक तथा अर्धवार्षिक विवरण मार्फत सूचना प्रकाशन गर्ने गरिएको ।

धन्यवाद