



## पौवादुङ्मा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



पत्र सं.:- २०६८/०८०

चलानी नं.:- ३६६

मिति:- २०६८/०८/०९

विषय: प्रस्तावना पेश गर्ने सम्बन्धमा ।

श्री सबै सामुदायिक विद्यालयहरू,

पौवादुङ्मा गाउँपालिका, भोजपुर ।

प्रस्तुत विषयमा यस पौवादुङ्मा गाउँपालिका भित्र सञ्चालित विद्यालयहरूले चालु आ. व. २०७९/२०८० मा शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रबाट विद्यालय क्षेत्र विकास कार्यक्रम (शसर्त अनुदान) तर्फ यस स्थानीय तहका लागि सामुदायिक विद्यालयहरूमा कार्यन्वयन हुने गरी तपसिलका शीर्षकमा कार्यक्रमहरू प्राप्त भएकोले कार्यक्रममा भाग लिन ईच्छुक यस गाउँपालिका भित्र सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयहरूले कार्यक्रमको प्रस्तावना तयार गरी आवश्यक कागजात र सम्बन्धित विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहित मिति २०७९/०९/१५ गते सम्म कार्यालय समय भित्र शिक्षा शाखामा निवेदन पेश गर्न हुन अनुरोध छ ।

तपसिल:

क्र.स.	कार्यक्रम	रकम रु.	संख्या	कार्यक्रममा सहभागी हुन पाउने विद्यालयहरू
१.	विद्यालयमा पुस्तकालय स्थापना तथा व्यवस्थापन (फर्निचर, किताब खरिद तथा ई-पुस्तकालय समेत)	६ लाख ५० हजार	१	सबै सामुदायिक माध्यमिक र कक्षा १-८ सञ्चालित आधारभुत विद्यालयहरू
२.	माध्यमिक विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला अनुदान	६ लाख ५० हजार	१	सबै सामुदायिक माध्यमिक र कक्षा १-८ सञ्चालित आधारभुत विद्यालयहरू
३.	तोकिएको सुचकाङ्कको आधारमा कार्यसम्पादन सम्पन्न गर्ने विद्यालयलाई कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	५० हजार	५	सबै सामुदायिक विद्यालयहरू

निमित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



## पौवादुङमा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय



पत्र सं.:- २०६९/०८०  
चलानी नं.:- ३६६

मिति:- २०६९/०८/०९

पेश गर्नु पर्ने आवश्यक कागजातहरू:

१. विद्यालयमा पुस्तकालय स्थापना तथा व्यवस्थापन (फर्निचर, किताब खरिद तथा ई-पुस्तकालय समेत), माध्यमिक विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला अनुदान,
  - क. अनुदान मागको लागि विद्यालयको पत्र
  - ख. यसअघि यस प्रकृतिको कार्यक्रम कुनै सरकारी तथा गैरसरकारी निकायबाट प्राप्त नगरेको भन्ने स्वघोषणा सहितको अनुदान माग पत्र
  - ग. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि
  - घ. पुस्तकालय तथा विज्ञान प्रयोगशाला मध्ये जुन कार्यक्रमका लागि अनुदान माग गर्ने हो त्यसका लागि आवश्यक कोठा भइ उक्त कोठा सम्बन्धित कार्यक्रम स्थापनाका लागि नमुना विद्यालय-२०७४, को सम्बन्धित खण्ड र अनुसूचिमा भएको मापदण्ड र स्पेसिफिकेसनको परिधिभित्र रहेको, सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ खरिद नियमावली, २०६४ र विद्यालय खरिद दिग्दर्शन अनुसार प्रक्रिया पुरा गरी खरिद तथा व्यवस्थापन गर्ने कार्ययोजना सहित प्रस्तावना तथा प्रतिबद्धता पत्र ।
२. तोकिएको सुचकाङ्कको आधारमा कार्यसम्पादन सम्पन्न गर्ने विद्यालयलाई कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान
  - क. अनुदान मागको लागि विद्यालयको पत्र
  - ख. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रतिलिपि
  - ग. विद्यालयले स्वमुल्याङ्कन अंक भरी प्रधानाध्यापकबाट प्रमाणित गरेको विद्यालय अनुदान व्यवस्थापन निर्देशिका- २०७४ को अनुसूचि-३ बमोजिमको कार्यसम्पादन फारम ।

  
सुनिता कटुवाल

निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विद्यालय अड्डाको व्यवस्थापन कार्यविधि - २०७४

अनुसूची -३  
कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

१. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

क्षेत्र	कार्यसम्पादन सूचक	विद्यालयको स्वमूल्याङ्कन	विद्यालय निरीक्षक वा स्रोतव्यक्तिको मूल्याङ्कन	जिल्लास्तरीय प्राविधिक समितिबाट प्रमाणीकरण गरिएको प्रामांक	अङ्क दिने आधार	अङ्कभार
विद्यालय व्यवस्थापन (१३ अङ्क)	क) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन, बैठक तथा निर्णय कार्यान्वयन				शिक्षा नियमावली अनुसार विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन भएको भए १, बैठकको १ तथा निर्णय कार्यान्वयन वापत २ अङ्क	४ अङ्क
	ख) शिक्षक अभिभावक संघको गठन, बैठक तथा निर्णय कार्यान्वयन				शिक्षक अभिभावक संघको गठन भएको भए १, बैठक १ तथा निर्णय कार्यान्वयन वापत १ अङ्क	३ अङ्क
	ग) बाल क्लवको गठन तथा परिचालन				बाल क्लवको गठन १ तथा परिचालन वापत १ अङ्क	२ अङ्क
	घ) अभिभावक भेला र सुझाव कार्यान्वयन				अभिभावक भेला १ र सुझाव कार्यान्वयन वापत १ अङ्क	२ अङ्क
	ङ) विद्यालय सुधार योजना कार्यान्वयनका लागि स्थानीय निकाय, सङ्घसंस्थाहरू सँगको सहकार्य				विद्यालय सुधार योजना कार्यान्वयनका लागि स्थानीय निकाय, सङ्घसंस्थाहरूसँग सञ्चालन गरी सहकार्य गरेको भए १ र अङ्क प्रगति अभिलेखीकरण गरेको भए १ अङ्क	२ अङ्क
	च) वार्षिक कार्ययोजनाको निर्माण तथा कार्यान्वयन				वार्षिक कार्ययोजनाको निर्माण गरेको भए १ तथा कार्यान्वयन भएमा २ अङ्क	३ अङ्क

क्षेत्र	कार्यसम्पादन सूचक	विद्यालयको स्वमूल्याङ्कन	विद्यालय निरीक्षक वा स्रोतव्यक्तिको मूल्याङ्कन	जिल्लास्तरीय प्राविधिक समितिबाट प्रमाणीकरण गरिएको प्रस्तावक	अङ्क दिने आधार	अङ्कभार
शैक्षिक योजना (५ अङ्क)	४ वार्षिक शैक्षणिक योजनाको निर्माण तथा कार्यान्वयन				प्रत्येक शिक्षकले वार्षिक शैक्षिक योजनाको निर्माण गरेको भए १ अङ्क तथा कार्यान्वयन भएमा १ अङ्क	२ अङ्क
विद्यालय सुधार योजना (५ अङ्क)	क) विद्यालय सुधार योजनाको निर्माण र वार्षिक अद्यावधिकरण ख) विद्यालय सुधार योजनाको आधारमा वार्षिक विद्यालय कार्य योजनाको निर्माण र कार्यान्वयन				विद्यालय सुधार योजनाको निर्माण भएको भए २ अङ्क, वार्षिक अद्यावधिकरण भएमा थप १ अङ्क विद्यालय सुधार योजनाको आधारमा वार्षिक विद्यालय सुधार योजनाको निर्माण भएको भए १ अङ्क र कार्यान्वयन भएमा थप १ अङ्क	३ अङ्क
सुशासन र पारदर्शिता (१४ अङ्क)	क) नियमित रूपमा सामाजिक परीक्षण गरी प्रतिवेदन बुझाएमा ख) नियमित रूपमा लेखा परीक्षण गरी प्रतिवेदन बुझाएमा ग) सुचनापाटीको व्यवस्था र प्रयोग भएको भए थप १ अङ्क घ) चौमासिक प्रतिवेदन संप्रेषण				सामाजिक परीक्षण गरी प्रतिवेदन बुझाएमा ५ अङ्क लेखा परीक्षण गरी प्रतिवेदन बुझाएमा ३ अङ्क सूचनापाटीको व्यवस्था भएमा १ र त्यसको प्रयोग भएको भए थप १ अङ्क चौमासिक प्रतिवेदन संप्रेषण वापत २ अङ्क	५ अङ्क ३ अङ्क २ अङ्क

क्षेत्र	कार्यसम्पादन सूचक	विद्यालयको स्वमूल्याङ्कन	विद्यालय निरीक्षक वा स्रोतव्यक्तिको मूल्याङ्कन	जिल्लास्तरीय प्राविधिक समितिबाट प्रमाणीकरण गरिएको प्रमाँक	अङ्क दिने आधार	अङ्कभार
न्यूनतम सिकाइ वातावरण (११ अङ्क)	ड) विद्यार्थी, शिक्षक आचारसंहिता निर्माण र प्रयोग				विद्यार्थी आचारसंहिता निर्माण र प्रयोग १, शिक्षक आचारसंहिता निर्माण र प्रयोग १ अङ्क	२ अङ्क
	क) कक्षागत बुककर्नको व्यवस्था				सबै कक्षामा बुककर्नको व्यवस्था भएमा १ अङ्क	१ अङ्क
	ख) शिक्षण समय तालिका अनुसार शिक्षकको व्यवस्थापन				शिक्षण समय तालिका अनुसार शिक्षकको व्यवस्थापन भएमा (साप्ताहिक कार्यतालिका रुटिन) १	१ अङ्क
	ग) सबै विद्यार्थीहरूलाई सेटमा पाठ्यपुस्तकको उपलब्धता				सबै विद्यार्थीहरूलाई शिक्षा नियमावलीले तोकेको समय सीमा भित्र सेटमा पाठ्यपुस्तकको उपलब्धता भएमा २ अङ्क	२ अङ्क
	घ) पाठ्यक्रमले निर्धारित गरेका उद्देश्य पुरा हुने गरी अतिरिक्त क्रियाकलापको सञ्चालन				अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालनको योजनाका लागि १ अङ्क अभिलेखीकरण भएको भए थप १ अङ्क	२ अङ्क
	ङ) शैक्षिक सामग्रीको उपलब्धता र प्रयोग				शैक्षिक सामग्रीको उपलब्धता १ र प्रयोग १	२ अङ्क
	च) विशेष आवश्यकता भएका बालबालिकाहरूको लागि विद्यालयमा पहुँच र सिकाइ वातावरणको समुचित व्यवस्थापन,				विभागले तोकेको मापदण्ड अनुसार विशेष आवश्यकता भएका बाल बालिकाहरूको लागि विद्यालयमा पहुँच र सिकाइ वातावरणको समुचित व्यवस्थापन १ अङ्क	१ अङ्क

क्षेत्र	कार्यसम्पादन सूचक	विद्यालयको स्वमूल्याङ्कन	विद्यालय निरीक्षक वा स्रोतव्यक्तिको मूल्याङ्कन	जिल्लास्तरीय प्राविधिक समितिबाट प्रमाणीकरण गरिएको प्रामाणिक	अङ्क दिने आधार	अङ्कभार
	छ) लेङ्गिकमैत्री, बालमैत्री वातावरणको विकास				विभागले तोकेको न्यूनतम मापदण्ड अनुसार लेङ्गिकमैत्री, बालमैत्री वातावरणको विकास का लागि २ अङ्क	२ अङ्क
शिक्षण सिकाइ समय परिपालना (३ अङ्क)	क) विद्यालय खुलेको दिन				शिक्षा नियमावलीमा तोकिए अनुसार विद्यालय खुलेको दिनको अभिलेखीकरण विद्यार्थी हाजिर पुस्तिकामा अद्यावधिक भएमा १ अङ्क	१ अङ्क
	ख) शिक्षण सिकाइ क्रियाकलाप सञ्चालन भएको दिन				शिक्षा नियमावलीमा तोकिए अनुसार शिक्षण सिकाइ क्रियाकलापको अभिलेखीकरण विद्यार्थी हाजिर पुस्तिकामा अद्यावधिक भएमा २ अङ्क	२ अङ्क
विद्यार्थी मूल्यांकन तथा सिकाइ उपलब्धि विकास योजना (१९ अङ्क)	क) पाठ्यक्रमले तोके अनुसार आवधिक परीक्षा सञ्चालन र विद्यार्थीलाई लिखित पृष्ठपोषण गरेमा				पाठ्यक्रमले तोके अनुसार आवधिक परीक्षा सञ्चालन र विद्यार्थीलाई लिखित पृष्ठपोषण गरेमा २ अङ्क	२ अङ्क
	ख) निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन, आवधिक परीक्षाको पृष्ठपोषण सहित उपचारात्मक शिक्षण गरेमा				निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन ३, आवधिक परीक्षाको लिखित पृष्ठपोषण सहित उपचारात्मक शिक्षण गरेमा २ अङ्क	५ अङ्क
	ग) प्रत्येक शिक्षकले विषयात सिकाइ उपलब्धि विश्लेषण र अभिवृद्धि योजना तयारी र कार्यान्वयन				विषयात सिकाइ उपलब्धि विश्लेषण १, अभिवृद्धि योजना १ र (शिक्षक) योजना अनुसार वृद्धि भएको देखिएमा १ अङ्क	३ अङ्क

क्षेत्र	कार्यसम्पादन सूचक	विद्यालयको स्वमूल्याङ्कन	विद्यालय निरीक्षक वा स्रोतव्यक्तिको मूल्याङ्कन	जिल्लास्तरीय प्राविधिक समितिबाट प्रमाणीकरण गरिएको प्रस्तांक	अङ्क दिने आधार	अङ्कभार	
विद्यालयको आन्तरिक सक्षमताको अवस्था (१३ अङ्क)	घ) विद्यालयको समग्र सिकाइ उपलब्धि विशेषण र अभिवृद्धि योजना तयारी र कार्यान्वयन				विद्यालयको समग्र सिकाइ उपलब्धि विशेषण १ अभिवृद्धि योजना १ र योजना अनुसार अभिवृद्धि भएको देखिएमा १ अङ्क	३ अङ्क	
	ङ) जिल्लाको औसत सिकाइ उपलब्धि भन्दा बढी भएमा				जिल्लाको औसत सिकाइ उपलब्धि भन्दा बढी भएमा ४ अङ्क	४ अङ्क	
	च) विद्यालयले तयार गरेको प्रक्षेपित सिकाइ अभिवृद्धि योजनाको आधारमा न्यूनतम पचास प्रतिशतभन्दा बढी वृद्धि भएको				सिकाइ अभिवृद्धि योजनाको आधारमा न्यूनतम पचास प्रतिशतभन्दा बढी वृद्धि भएको भए २ अङ्क	२ अङ्क	
	क) सेवा क्षेत्रभित्र विद्यालय जाने उमेर समूहका (कक्षा १मा) बालक बालिकाहरू विद्यालय बाहिर नरहेको					सेवा क्षेत्रभित्र विद्यालय जाने उमेर समूहका (कक्षा १मा) बालक बालिकाहरू विद्यालय बाहिर नरहेको अभिलेखसहित एकिन भएको ४ अङ्क	४ अङ्क
	ख) विद्यार्थीको टिकाउ राष्ट्रिय औसतभन्दा माथि रहेमा					विद्यार्थीको टिकाउ राष्ट्रिय औसतभन्दा माथि रहेमा ५ अङ्क	५ अङ्क
	ग) विद्यार्थीको कक्षा छाड्ने दर					विद्यार्थीको कक्षा छाड्ने दर शून्य रहेमा ४, राष्ट्रिय औसतभन्दा कम रहेमा २ अङ्क	४ अङ्क

क्षेत्र	कार्यसम्पादन सूचक	विद्यालयको स्वमूल्याङ्कन	विद्यालय निरीक्षक वा स्रोतव्यक्तिको मूल्याङ्कन	जिल्लास्तरीय प्राविधिक समितिबाट प्रमाणीकरण गरिएको प्रस्तांक	अङ्क दिने आधार	अङ्कभार
भौतिक वातावरण (११ अङ्क)	क) शिक्षा नियमावलीमा तोकिएको मापदण्ड अनुसार विद्यार्थी सङ्ख्याको आधारमा फर्निचर तथा कक्षाकोठाको व्यवस्थापन				शिक्षा नियमावलीमा तोकिएको मापदण्ड अनुसार विद्यार्थी सङ्ख्याको आधारमा फर्निचर तथा कक्षाकोठाको व्यवस्थापन ३ अङ्क	३ अङ्क
	ख) विद्यालयको खानेपानी तथा पानीसहितको छात्रछात्रालाई अलग्गै शौचालयको व्यवस्था र WASH को सुविधा				विद्यालयको खानेपानी १ तथा पानीसहितको छात्रछात्राका लागि अलग्गै शौचालयको व्यवस्था २ र WASH को व्यवस्था १ अङ्क	४ अङ्क
	ग) विद्यालयमा खेलमैदान, धरोबराको व्यवस्था				विद्यालयमा खेलमैदान र धरोबराको व्यवस्था भएमा १ अङ्क	१ अङ्क
	घ) विद्यालयमा अध्ययन व्यवस्थासहितको पुस्तकालय				विद्यालयमा अध्ययन व्यवस्थासहितको पुस्तकालय भएमा १ अङ्क	१ अङ्क
	ङ) विज्ञान प्रयोगशालाको व्यवस्था				विज्ञान प्रयोगशालाको व्यवस्था १ अङ्क	१ अङ्क
	च) सुरक्षित विद्यालय वातावरण				भूकम्प प्रतिरोधी भवन, विपद् व्यवस्थापन पूर्वतयारी योजना र अभ्यास १ अङ्क	१ अङ्क