



गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

च्याङ्ग्रे, भोजपुर

१ नं. प्रदेश, नेपाल ।

प.स. ०७८/७९

मिति: २०७८।०८।२९

च.नं ४२४

(प्रथम पटक १५ (पन्द्र) दिने सूचना प्रकाशन भएको)

बिषय: आसय पत्र माग गरिएको सम्बन्धमा ।

ईच्छुक सेवा प्रदायक संस्थाहरू

प्रस्तुत सम्बन्धमा “गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम-मेहपा) कार्यक्रम अन्तरगत यस गाउँपालिकाबाट सञ्चालित हुने उद्यम विकास तालिम, प्रविधि हस्तान्तरण तथा उद्यमीहरूको स्तरोन्नती एड्भान्स तालिम प्रदान गर्न गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ को दफा १३ को प्रयोजनका लागि ऐ. निर्देशिकाको अनुसूची ४ बमोजिमको यसै पत्रसाथ संलग्न ढाँचामा पछि फिर्ता नहुने गरी रु. १०००।- को रसिद राजध शाखाबाट काटी आवश्यक कागजातहरू समेतसाथै यो सूचना भएको मितिले १५ (पन्द्र) दिन (कार्यालय समय) भित्र पेश गर्न हुन यो आसय पत्र पेश गर्ने सम्बन्धि सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

रमेश राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

रमेश राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मेरी छु.पु.नं.: ३-८- Website पर upload गए



अनुसूची -४

215
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
नं० २०२१-२१५

(दफा १२ को उपदफा १,२ र दफा १३ संग सम्बन्धित)

सेवा प्रदायक संस्थाको कार्यविवरण तथा आशयपत्र

१. सामान्य जानकारी

१.१	परियोजनाको शीर्षक	
१.२	परियोजनाको स्थानिय तह/ जिल्ला/ प्रदेश	
१.३	संस्थाको नाम	
१.४	संक्षिप्त नाम कुनै छ भने	
१.५	संस्थाको कानूनी अवस्था	राष्ट्रिय/ जिल्ला गैर सरकारी संस्था/ फर्म
१.६	सम्पर्क विवरण जस्तै: सम्पर्क व्यक्ति, ठेगाना, फोन, फ्याक्स, इमेल	
१.७	दर्ता भएको मिति, दर्ता गरिएका कार्यालयहरूको नाम: जस्तै: समाज कल्याण परिषद, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कम्पनि रजिष्टर कार्यालय आदि	
१.८	काम सुरु गरेको मिति	
१.९	दर्ता नविकरणको अन्तिम मिति	

२. सेवा प्रदायक संस्थाको उद्देश्य तथा क्षमता

२.१	विधानमा उलिखित संस्थाको प्रमुख उद्देश्यहरु समावेश गर्ने (संस्थाको विधानको प्रतिलिपि संलग्न गर्ने)	
२.२	संस्थाको योग्यता (जस्तै: कृषिमा, वनमा, पर्यटनमा, सेवामा आधारित उद्यमहरूको विकास क्षेत्रमा)	
२.३	कार्यक्रम व्यवस्थापन निर्देशिका (संस्था छनौट पछि हेरिने)	
२.४	संस्थामा रहेको लैङ्गिक र सामाजिक समावेशिकरणको अवस्था (जस्तै: कर्मचारी भर्नामा, कर्मचारीको जिम्मेवारीमा, लाभांश वितरणमा आदि)	
२.५	संस्थाको कति कर्मचारी या सदस्यहरूले उद्यमशिलता/ लघु	



पौराणिमा मार्त्यो वायव्य
गाउँ कार्यपालिकाको बायव्य
च्याङ्गे, भोजपुर
२०८१ संवत्

२०८१ संवत्

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी
२०८१ संवत्

	उद्यम विकासको माध्यम बाट गरिबी निवारणको लागि तालिम प्राप्त तथा अनुभव हासिल गरेका छन्? कति जना कर्मचारीको उद्यम विकास सहजकर्ता या अधिकृतको रूपमा काम गरेका अनुभव छन्?	
२.६	विगतमा संस्थाले उद्यम विकासको क्षेत्रमा के कति सफलता पाएको छन्?	
२.७	विगतमा संस्थाले दातृ संस्थाहरुसँग या साझेदारिमा काम गरेका संस्थाहरु (यदि भएमा लेखे)	

३. विगत कामको अनुभव

३.१ कामको किसिम	३.२ जिल्ला	३.३ गाउँपालिका/ नगरपालिका	३.४ लाभान्वितहरु		३.५ कार्य गरेको अवधि	३.६ कोष परिचालन रूपैयामा	३.७ कोषको श्रोत	३.८ परिमाण हासिल
			जम्मा	महिला प्रतिशतमा				

३.९ पहिले काम गरेको विभिन्न संस्थाहरुको सिफारिस (कम्तिमा ३ वटा) समावेश गर्ने।

३.१० संस्थाको छोटकरी प्रतिवेदन तथा प्रगति प्रोफाइल वा प्रकाशित भएको दस्तवेज कम्तिमा ३ वटा बुझाउनुहोला जसले संस्थाको सफलता हासिल गरेको देखिन्छ।

४. संस्थाको कार्यकारी समितीको संरचना

४.१ व्यक्तिको नाम	४.२ लिङ्ग	४.३ जात- जाति	४.४ बोर्डमा रहेको पद	४.५ शिक्षा योग्यता	४.६ काम गरेको क्षेत्र र अनुभव गरेको वर्ष	४.७ सम्बन्धित जिल्लामा काम गरि अनुभव प्राप्त गरेका वर्षहरु

नोट: प्रस्तावित परियोजनामा बोर्डका सदस्यहरु कर्मचारी भएर काम गर्न पाउने छैन।



५. संस्थामा रहेका मानव श्रोतहरू, प्रवेश, बृहत

रमेश राई
प्रमुख प्रशासनीय अधिकारी

५.१ व्यक्तिको नाम	५.२ लैंगिक	५.३ जात- जनजाति	५.४ बोर्डमा रहेको पद	५.५ शिक्षा योग्यता	५.६ काम गरेको क्षेत्र र अनुभव गरेको वर्ष	५.७ सम्बन्धित जिल्लामा काम गरि अनुभव प्राप्त गरेका वर्षहरू (विशेष जिल्ला पनि)

६. परियोजना टोलिको संरचना (यस प्रस्तावित परियोजना कार्यन्वयनका लागि)

६.१ व्यक्तिको नाम	६.२ लैंगिक	६.३ जात- जनजाति	६.४ पेशागत अनुशासन	६.५ शिक्षा योग्यता	६.६ काम गरेको क्षेत्र र अनुभव गरेको वर्ष	६.७ जिल्लामा काम गरि अनुभव प्राप्त गरेका वर्षहरू (जिल्ला तोक्ने)

नोट: प्रस्तावित परियोजनामा बोर्डका सदस्यहरू कर्मचारी भएर काम गर्न पन्नउन्ने छैन।

७. एकैसाथ मिलेर र साझेदारीमा

७.१ एकैसाथ मिलेर र साझेदारीमा काम गरेको संस्थाहरू	७.२ एकैसाथ मिलेर र साझेदारीमा काम गर्नुको उद्देश्य	७.३ एकैसाथ मिलेर काम गरेको अवधि	कैफियत

८. वित्तिय तथा अन्य प्रणाली

८.१ बुक किपिङ्ग प्रणाली, वित्तिय, लेखा तथा प्रशासनिक प्रणाली	
८.२ यदि संस्था कर छुटेको दायरामा पर्दछ भने कर छुटेको प्रमाण पत्र	
८.३ गत २ वर्षको अडिट प्रतिवेदनको साथ अडिटरले दिएको टिका टिप्पणी	



शासकीय नियन्त्रण बोर्ड
जार्ज कार्विपालिका
ब्याङ्गे, भोजपुर
१ नं. प्रवेश, बिहार

[Signature]
रमेश राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

समेतको फोटो कपि पेश गर्ने।

द.४ रजिष्ट्रेशनको प्रमाण पत्र र सूचित नम्बर समावेश गर्ने

द.५ व्यक्तिगत, प्रशासनिक, र वित्तीय निति निर्देशिका (छनौटपछि प्रमाणित गरिने छ)

द.६ ओभरहेडको उपयोग बारे रणनिति/ निर्देशिका

९. यदि संस्था कुनैपनि कानूनी विवादमा परेको भएमा सोको व्यहोरा खुलाउनु पर्नेछ।

छ छैन

१०. माथि लेखिएको सबै विवरण सत्य छ भनि प्रमाणित गर्दछु।

दस्तखत:

नाम:

पद:

मिति:



Curriculum Vitae (व्यक्तिगत विवरण)

राई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

१. सामान्य परिचय (परिचय र सम्पर्क)

नाम:	
प्रस्तावित पद:	
लिंग र उमेर:	
जात/जाति:	
ठेगाना:	
ईमेल:	
सम्पर्क नं:	

२. शैक्षिक योग्यता

शैक्षिक योग्यता	शैक्षिक संस्थाको नाम ठेगाना	उत्तिर्ण गरेको वर्ष

३. प्राप्त गरेका तालिमहरू

तालिमको नाम	तालिम प्रदान गर्ने संस्था	तालिम अवधि मिति..... देखि सम्म

४. रोजगारिको विवरण

पद	संस्थाको नाम ठेगाना	अवधि (देखि सम्म)	मुख्य भूमिका तथा दायित्व (जिल्लाको नाम समेत राख्ने)

५. References (कम्तिमा दुई जना)

मिति:.....

हस्ताक्षर:.....