

"हामी पौवादुडमाली, मानव विकास पूर्वाधारले त्याउँछौं खुशीयाली"



पौवादुडमा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
व्याङ्ग्रे, भोजपुर



आ.व.:-२०८१/०८२

च.नं.:- ७



कोशी प्रदेश, नेपाल
मिति:-२०८१/०८/१०

मौजुदा सूचीमा सूची दर्ता गराउने सम्बन्धी सूचना ।

यस पौवादुडमा गाउँपालिकाको लागि आर्थिक वर्षिक २०८१/०८२ मा आवश्यक पर्ने सामान तथा सेवा खरिद गर्न सार्वजनिक खरिद ऐनको दफा ६ (क) तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ (संशोधन सहित) मा भएको कानूनी व्यवस्था बमोजिम तपसिलको कार्य गर्न इच्छुक व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीले आ.व. २०७९/०८० को व्यवसाय नविकरण भएको प्रमाण पत्र, कर चुक्ता प्रमाण पत्र, स्थायी लेखा नं., मूल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र नागरिकताको प्रतिलिपी सहित सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को अनुसूची-२ (क) बमोजिमको ढाँचामा यो सूचना प्रकाशित गरिएको मितिले ३० दिन भित्रमा निवेदन दिनु हुन जानकारी गराईन्छ ।

तपसिल:

सामान आपूर्ति तर्फ

१. कार्यालय सामान, स्टेशनरी तथा मसलन्द
२. छपाई सम्बन्धी (प्रेस सम्बन्धी कार्य)
३. कम्प्युटर, प्रिन्टर, फ्याक्स, फोटोकपी, स््यानर, युपिएस, कार्टेज, टोनर, लगायत नेटवर्किङ, स्विचिङका ईलेक्ट्रोनिक्स सामान ।
४. सौर्य उर्जा सम्बन्धी सामान ।
५. जेनेरेटर तथा ए.सी. सामान ।
६. काठ तथा मेटल फर्निचर तथा फर्निचिङ्ग ।
७. विभिन्न ब्राण्डका सवारी साधन तथा यान्त्रिक उपकरणहरुको स्पेयर पार्टस ।
८. कर्मचारीको पोशाक तथा सिलाई सम्बन्धी ।
९. साईन बोर्ड, हर्डिङ बोर्ड, कपडा लेखन तथा फ्लेक्स ब्यानर निर्माण र लेखन सम्बन्धी कार्य ।
१०. ईलेक्ट्रिक सामानहरु (सडक बत्ती र वायरिङ सम्बन्धि सामान)
११. सेनेटरी तथा प्लम्बीङ्गका सामान ।
१२. निर्माण सामग्रीहरु (ह्युम पाइप, पोलिथिन पाईप, जि.आई. पाईप)
१३. निर्माण सामग्रीहरु (सिमेन्ट, गिट्टी, बालुवा, ढुङ्गा, ईट)
१४. पेट्रोलियम पदार्थ/ईन्धन तथा लुब्रिकेन्ट ।
१५. हार्डवेयर तथा सरसफाई सम्बन्धी सामान ।
१६. फुल विरुवा तथा नर्सरीका सामानहरु ।
१७. अन्य विविध सामान आपूर्ति ।

सेवा आपूर्ति तर्फ

१. कुरियर सेवा सम्बन्धी कार्य ।
२. बिमा सेवा सम्बन्धी कार्य ।
३. ट्राभल ऐजेन्सी सम्बन्धी कार्यहरु ।
४. विज्ञापन/सूचना सम्बन्धी कार्यहरु ।
५. परामर्श सेवा प्रदायक (ईन्जिनियरिङ, डिजाईनर, घर नक्सा डिजाइन तथा सुपरिभिजन र अन्य परामर्श सेवा प्रदायक)
६. निर्माण सेवा (कम्पनी/सार्वजनिक निर्माण सम्बन्धी कार्य)
७. इन्टरनेट तथा वेबसाईट/सफ्टवेयर डिजाईन निर्माण तथा मर्मत सेवा ।
८. गैर सरकारी संस्थाहरु (सेवा खरिद एवम् काम गराउने सम्बन्धी)
९. विभिन्न सवारी साधन मर्मत सेवा ।
१०. इलेक्ट्रोनिक्स सामान मर्मत सेवा ।
११. फर्निचर मर्मत सेवा ।
१२. अध्ययन अनुसन्धान सम्बन्धी परामर्श
१३. श्रव्य दृश्य सामग्री निर्माण ।
१४. अन्य विविध मर्मत सेवा ।

नविन भट्टराई

नोट:- सूचीकृतका लागि निवेदन यस कार्यालयको जिन्सी शाखा वा वेबसाइटबाट प्राप्त गर्न सक्नुहुनेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नविन भट्टराई
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत